



T.C.
BORNOVA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-60378641-602.04-124624822

17.01.2025

Konu : Okul/Kurumlara ait 2024-2028 Stratejik
Planlar

BORNOVA KAYMAKAMLIĞINA

İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi.
b) 25.10.2024 tarihli ve E-60378641-602.04-118079804 sayılı olur.
c) 22.10.2024 tarihli ve E-60378641-602.04-117795373 sayılı yazımız.

İlçemizde bulunan okul ve kurumlarımıza ait 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan dosyaları, Müdürlüğümüz İlçe Strateji Geliştirme Kurulunca incelenmiş ve uygun bulunarak onaylanmıştır. Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Yavuz KILIÇASLAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü V.

OLUR
Muzaffer ŞAHİNER
Kaymakam

Ek:

- 1 - İlgi (b) Yazı
- 2 - İlgi (c) Yazı
- 3 - Stratejik Plan (85 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 58C2783F-2182-4520-AC3B-5023ADB8AB83

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Erzene Mah. Gençlik Cad. No:24 35040 BORNOVA İZMİR

Telefon No : (0 232) 388 10 65 Fax : (0 232) 388 29 10

e-posta : bornova35@meb.gov.tr İnternet Adresi : <https://bornova.meb.gov.tr>

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Erdem ESMER

Şef



S.N.	Okul Adı	Onay Tarihi ve Sayısı
67.	Şehit Emrah Sağaz Özel Eğitim Anaokulu	17.01.2025 - 124624822
68.	Yunus Emre Anadolu Lisesi	17.01.2025 - 124624822
69.	Necmiye Bilgin İlkokulu	17.01.2025 - 124624822
70.	İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	17.01.2025 - 124624822
71.	Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi	17.01.2025 - 124624822
72.	Tülay Aktaş İşitme Engelliler Ortaokulu	17.01.2025 - 124624822
73.	Ferit-Bahriye Ergil Ortaokulu	17.01.2025 - 124624822
74.	İsmet Sezgin Ortaokulu	17.01.2025 - 124624822
75.	Yaka Şengül Mustafa Karaca İlkokulu	17.01.2025 - 124624822
76.	Yaka Şengül Mustafa Karaca Ortaokulu	17.01.2025 - 124624822
77.	Malazgirt İlkokulu	17.01.2025 - 124624822
78.	Aşık Veysel Görme Engelliler Ortaokulu	17.01.2025 - 124624822
79.	Reşat Turhan Ortaokulu	17.01.2025 - 124624822
80.	Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu	17.01.2025 - 124624822
81.	General İzzettin Çalışlar İlkokulu	17.01.2025 - 124624822
82.	Mevlana Ortaokulu	17.01.2025 - 124624822
83.	Ferit-Bahriye Ergil İlkokulu	17.01.2025 - 124624822
84.	Suphi Koyuncuoğlu Anadolu Lisesi	17.01.2025 - 124624822
85.	Vedide Baha Pars İlkokulu	17.01.2025 - 124624822

BORNOVA HATİCE GÜZELCAN ANADOLU LİSESİ

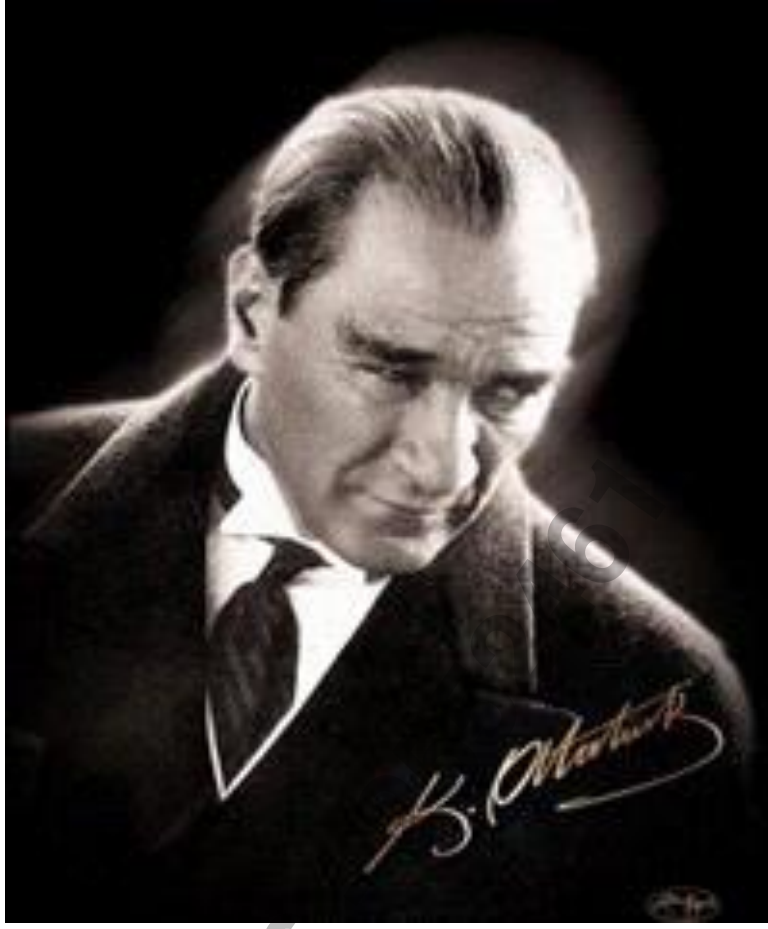


2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

T.C
BORNOVA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Dünyada her şey için; maddiyat için, maneviyat için, başarı için
en hakiki mürşit ilimdir, fendir.
İlim ve fennin haricine mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: Bornova	
Adres:	Egemenlik, 6093. Sk. No:4, 35070 Bornova/İzmir	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/Ua9pc6S
Telefon Numarası:	(232) 4361969	Faks Numarası:	---
e-posta Adresi:	964092@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bornovahgal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	964092	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Nereye, nasıl ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılmasını, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilerimizin; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üniversiteye yerleşmelerinin sağlanması ve bu doğrultuda kendilerini gerçekleştirerek mutlu ve topluma yararlı bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda; tüm paydaşların en üst düzeyde okula katkı sağlaması hedeflenmiştir. Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’ eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Kubilay YENDİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Kaynak Verileri
 - 2.7.4. Mali Kaynak Verileri
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler Sosyo-Kültürel Bilimsel ve Sportif Başarı
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

I. BÖLÜM

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kubilay YENDİ	Müdür	Uğur EROL	Müdür Yardımcısı
Mustafa ÇAPRAZ	Müdür Yardımcısı	Barış ÖZGÜR	İngilizce Öğr.
Oya Canbek KERKÜTLÜ	Rehber Öğretmen	Diler AKKOR	Biyoloji Öğr.
Yeşim ÜLGEY	OAB Başkanı	Berrin KIVRAK	Bilişim Tek.Öğr.
Aysel AĞIRTAŞ	OAB Başkan Yrd.	Yunus ÖZEL	Almanca Öğretmeni
		Gül BUDAK	Veli

1.2 Planlama Süreci:

Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Kurulumuz; Okul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği üyelerinden oluşturularak kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilimizdeki üniversiteler, belediyeler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK temsilcileriyle görüşmeler yapılmış, kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/ kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

II. BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Okulumuzun hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Bu bağlamda bu bölümde okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz işadamı Aziz GÜZELCAN ve kardeşleri tarafından, merhum anneleri Hatice GÜZELCAN anısına yaptırılarak; 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında “Hatice Güzelcan Lisesi” olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 2005-2006 Eğitim- Öğretim yılında Anadolu lisesine dönüştürülerek “BORNOVA HATİCE GÜZELCAN ANADOLU LİSESİ” adını almıştır. Geçmiş yıllarda sırasıyla Mustafa DÖNMEZ, Hikmet ÖZAY, Sami DEĞİRMENCİ, Mustafa DÖNMEZ, İbrahim ÖZDEMİR ve Kubilay YENDİ okul müdürü olarak görev yapmıştır.

Okulumuz 7887 metrekare alan üzerine kurulu 3960 metrekare kapalı alandan oluşmaktadır. 28 derslik, 56 öğretmen, 1 kütüphane (1735 kitap) ile eğitim – öğretim okulumuzda devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 3 hedeften oluşturulmuştur.

Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %65 tir. Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin pandemi ve yaşanan deprem sonrası ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar sonucu önceliklerin değişmiş olmasının ve eğitim öğretim kaynaklarına ulaşma oranlarının güçleşmesinin olumsuz etkisinin olduğu tespit edilmiştir.

Eğitim ve öğretime erişim faaliyetlerinin, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik çalışmaların ve kurumsal kapasitenin artırılmasına ilişkin faaliyetlerin geliştirilerek sürdürülmesi önerilmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Sıra No	Mevzuatın Adı
1	ATAMA • MEB Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği •
2	ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5510 Sayılı Kanun • Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği • MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge •
3	OKUL YÖNETİMİ • 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği • Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi • MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik • Taşınır Mal Yönetmeliği •
4	EĞİTİM ÖĞRETİM • MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği • MEB Eğitim Öğretim Çalışanlarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği •
5	MÜHÜR, YAZIŞMA ve ARŞİV • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Evrak Yönergesi • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği •
6	REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Sosyal Kulüpler Yönetmeliği •
7	ÖĞRENCİ İŞLERİ • MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği •
8	PERSONEL İŞLERİ • MEB Personeli İzin Yönergesi • 5510 Sayılı Kanun • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • 4480 Sayılı Kanun
9	SİVİL SAVUNMA • Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu • Sabotajlara Karşı Korunma Yönetmeliği • Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik •

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658-659-660-662-662.2-662.3-662.4/663.2-663.3663.4/664.1-664./665-665.1/665.2/665.4/666.1-666.2/667-667. Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
MEB 2024-2028 St.Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Amaç 1-Amaç 2-Amaç 3-Amaç 4-Amaç5-Amaç 6-Amaç 7
Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi	Madde 32-58 arası Madde 59-64 arası
İl MEM 2019-2023 St.Planı	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Amaç 1-Amaç 2-Amaç 3-Amaç 4-Amaç5-Amaç 6
İzmir Büyükşehir Bel.St.Planı	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	Madde 5.1-5.2 ve Madde 6.1
İzmir Bölge Kalkınma Planı	Gelişme Eksenleri	Madde 5.3.1-Herkes İçin Kaliteli Eğitim

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek Tablo 4’de sunulmuştur.

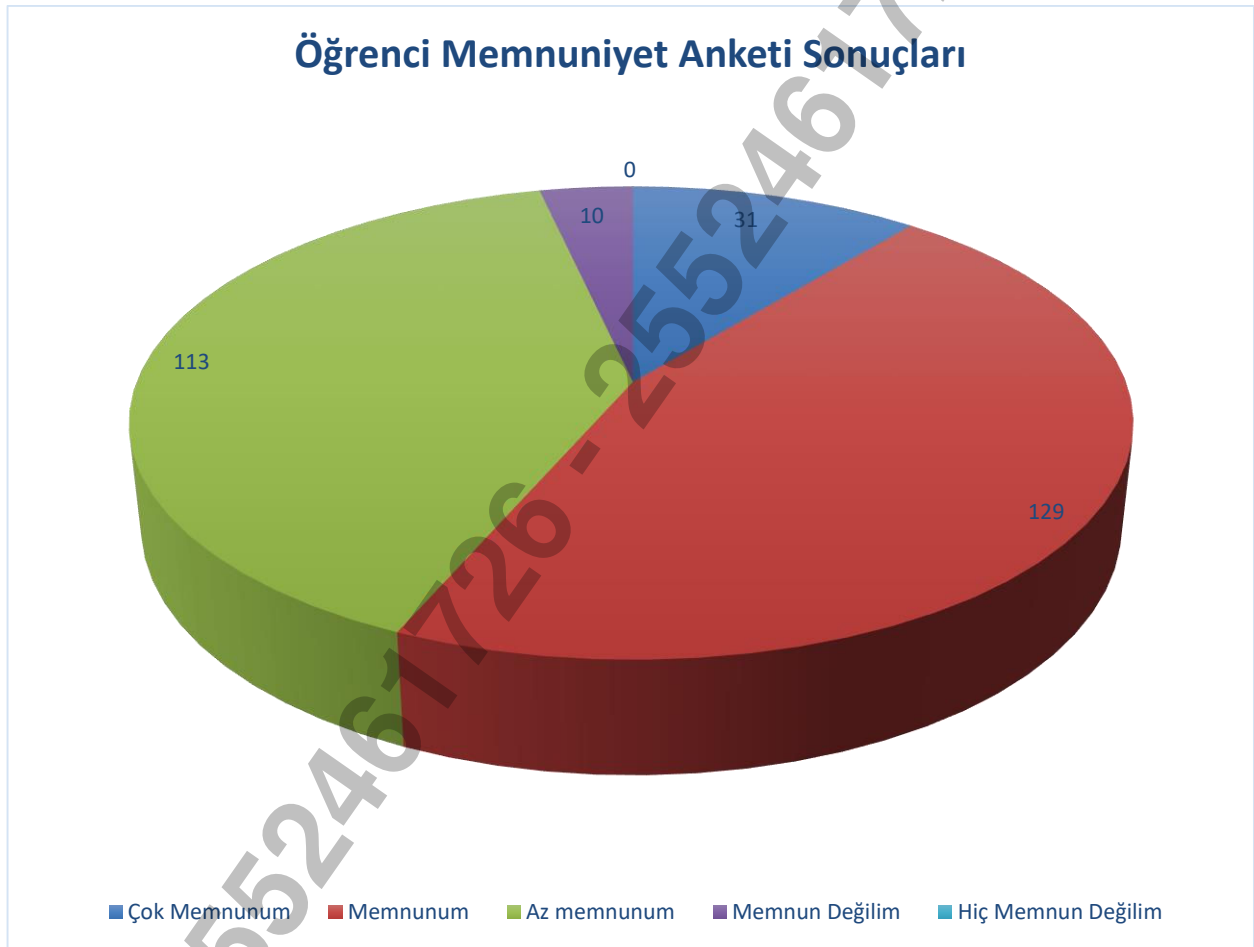
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma Okuldaki eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlama Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama Rehberlik ve Psikolojik Çalışma Hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM’a gönderme
Sosyal faaliyetler	Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri yürütme Yerel, ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılma Sosyal faaliyetlere katılma
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılma Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bilim şenlikleri düzenleme Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapma Gezilerle ilgili işlemleri yürütme Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme Tören programı hazırlama ve uygulamaya Tarih bilinci oluşturmak ve Atatürk sevgisi kazandırmaya yönelik çalışmalar yapma
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama Personel emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama Özlük ve sicil işlemlerinin yürütülmesini sağlama MEBBİS personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama Personel sağlık işlemlerinin yürütülmesi Sendikal işlemlerin yürütülmesi Okulun personel ve öğretmen kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasını sağlama Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme Hizmet içi programlarını yürütülmesini sağlama Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama Çalışanları karar sürecine ortak etme
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulda düzenlenecek olan sosyal faaliyetler için kaynak araştırma Veli ve okul arasındaki iletişim ve işbirliğini sağlama Eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri destekleme Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılama Okula maddi katkı sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin özgüvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci, veli ve öğretmenleri bilgilendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanıldığını takip etme
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama

2.6 Paydaş Analizi

2024-2028 yıllarını kapsayacak Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde, planlamanın tasarlanması ve değerlendirilmesi aşamasında iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır. İç Paydaşlara uygulanan anket sorularının seçenekleri ve puan karşılıkları; Kesinlikle Katılıyorum /5, Katılıyorum/ 4, Kararsızım/3, Katılmıyorum/2 Kesinlikle Katılmıyorum / 1 şeklinde değerlendirilmiştir.

Stratejik planda en düşük puanlı Kararsızım, Katılmıyorum ve Kesinlikle Katılmıyorum seçeneklerinin toplamı alınarak iyileştirmeye açık alanlarımızı belirlemiş bulunmaktayız.

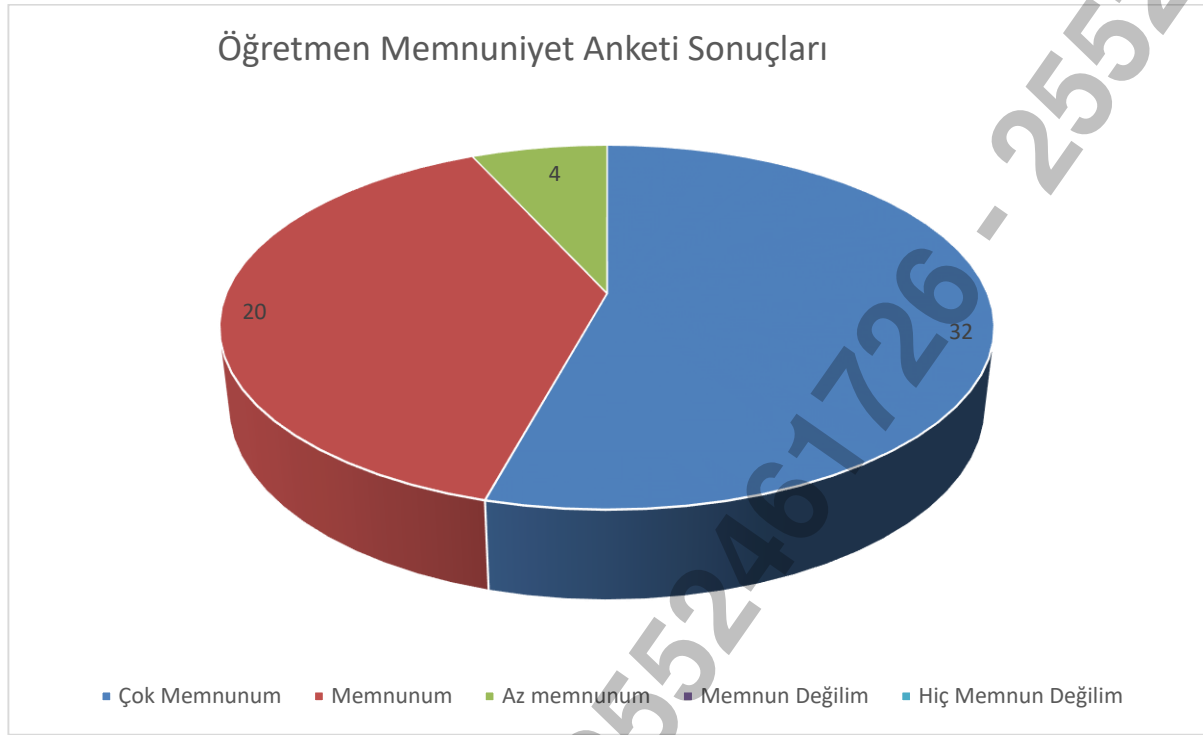


Tüm sorulara verilen sonuçların ortalama ve standart sapmaları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

Anket Soruları	N	Ort.	S.S
1- Okulda kendimi güvende hissediyorum.	985	3,93	0,843
2- Okul temiz ve hijyeniktir.	985	3,16	1,041
3- Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	985	3,66	0,940
4- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	985	3,86	0,829
5- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	985	3,92	0,907
6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	985	3,88	0,893
7- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	985	3,85	0,922
8- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	985	3,92	0,941
9- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	985	3,65	1,001
10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	985	3,88	0,909
11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor."	985	3,58	1,093
12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor."	985	3,45	1,042
13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar."	985	3,54	1,049
14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor."	985	3,65	0,998
15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır."	985	3,55	1,035
16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum."	985	3,44	1,164
17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir."	985	3,49	1,076
18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır."	985	3,31	1,026
19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var."	985	3,14	1,169
20- DYK'leri yeterli buluyorum."	985	3,31	0,984
Ortalama	985	3,61	0,647

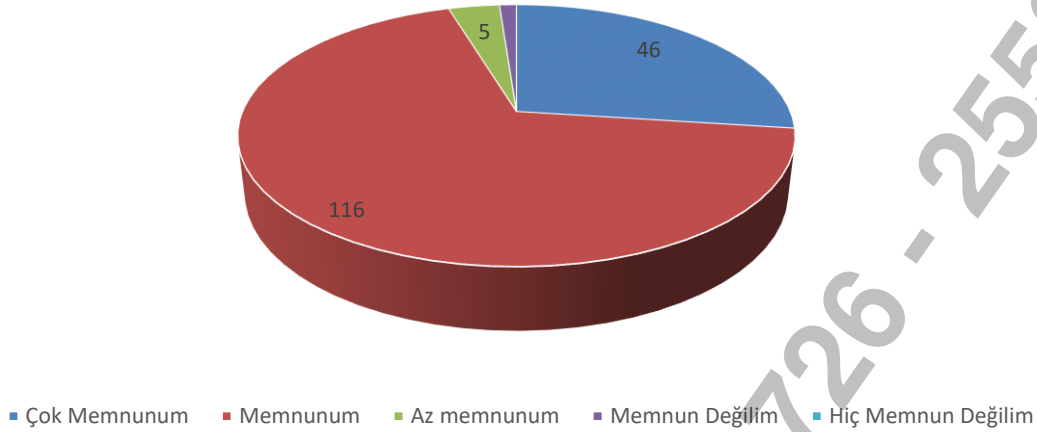
Tabloya göre en düşük puan alan okul temizliği ve kantin hizmetlerinin iyileştirmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir



Tablo 6. Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

Anket Soruları	N	Ort.	S.S
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	56	4,41	0,746
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	56	4,29	1,204
03- Okul temiz ve hijyeniktir.	56	4,44	1,038
04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	56	4,39	1,083
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	56	4,47	1,040
06-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	56	4,17	1,036
07- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	56	4,47	0,504
08- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	56	4,49	0,626
09- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	56	4,22	1,068
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	56	4,49	0,504
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	56	4,61	0,616
12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. "	56	4,75	0,439
13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	56	4,17	0,723
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	56	4,47	0,504
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	56	4,59	0,495
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	56	4,53	0,626
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	56	4,59	0,619
Ortalama	56	4,46	0,506

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

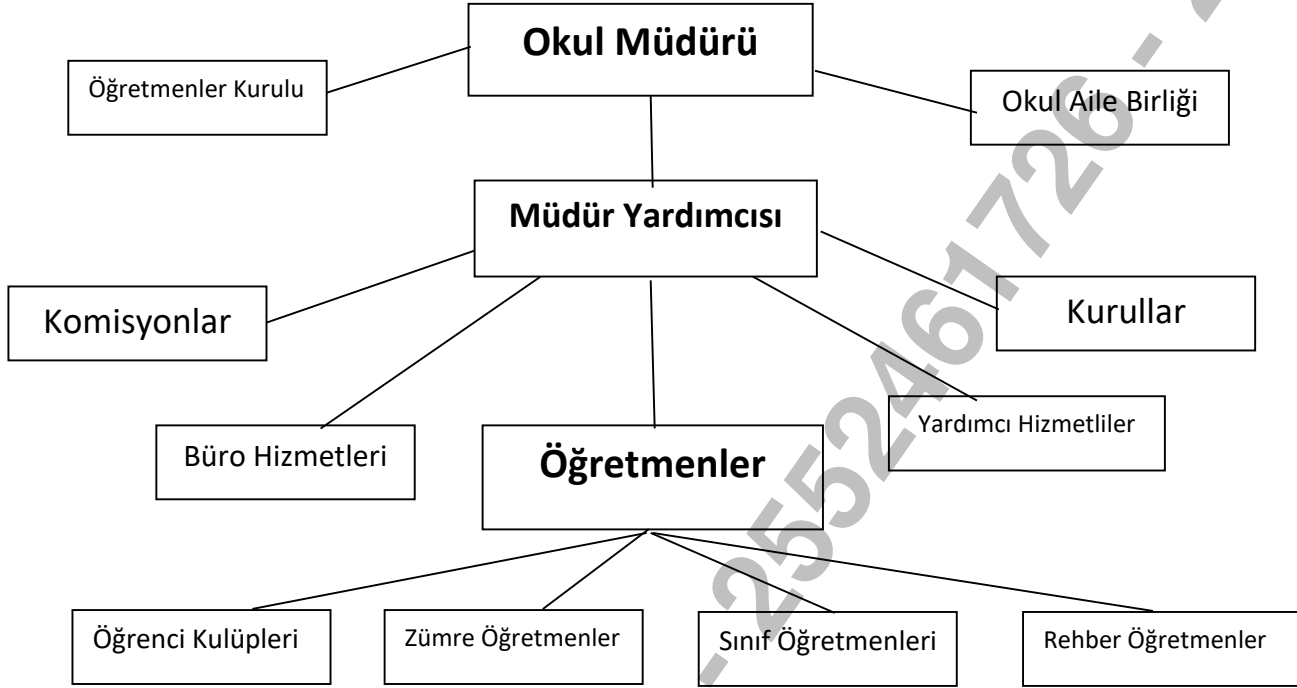


Tablo 7. Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

Anket Soruları	N	ORT.	S.S
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum."	167	4,26	0,789
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor."	167	4,35	0,855
03- Okul temiz ve hijyeniktir."	167	4,12	1,017
04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır."	167	4,31	0,802
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar."	167	4,32	0,759
06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir."	167	4,26	0,833
07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor."	167	4,12	0,944
08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir."	167	4,29	0,799
09- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor."	167	4,13	1,021
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor."	167	3,96	1,267
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar."	167	4,24	1,019
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum."	167	3,92	1,329
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor."	167	4,38	0,723
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir."	167	4,01	1,286
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar."	167	3,98	1,154
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder."	167	4,18	1,037
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum."	167	3,89	1,080
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum."	167	4,29	0,884
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım."	167	4,25	0,785
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim."	167	4,52	0,503
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım."	167	4,65	0,481
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım."	167	4,52	0,503
Ortalama	167	4,22	0,508

2.7 Kuruluş İçi Analizi

2.7.1 Kurum Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 okul müdürü 3 müdür yardımcısı, 3 rehber öğretmeni, 53 öğretmen, 2 adet kadrolu hizmetli görev yapmaktadır.

Tablo 8. Yönetici/Öğretmen Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Lisans	Y.Lisans	Doktora
Müdür	1	1	1				1
Müdür Yrd.	2	3	2	1	2	1	
Türk dili ve Edebiyatı	9	9	2	7	6	3	
Coğrafya	3	3		3		3	
Felsefe	1	2	1	1	2		
İngilizce	7	7	1	6	5	2	
Rehberlik	2	3 (1 Kişi Ücretsiz İzin)		3	3		
Müzik	2	2		2	2		
Görsel Sanatlar	2	2	1	1	2		
Beden Eğitimi	3	3		3	3		
Tarih	3	3	1	2	1	2	
Matematik	8	8	2	6	4	4	
Biyoloji	2	2 (1 Kişi okul dışı görevlendirme – 1 kişi okulumuza görevlendirme)		2		2	
Fizik	2	3	2	1	2	1	
Kimya	2	2		2	1	1	
Din Kültürü ve A.B.	2	1 (1 kişi ücretli öğretmen)			1		
Almanca	2	3 (1 Kişi kurum dışı görevlendirme)	2	1	3		
TOPLAM	53	57	15	42	37	19	1

Tablo 9. Yönetici ve Öğretmen Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRELERİ	BRANŞ/GÖREV	Erkek	Kadın
1-10 YIL	Türk Dili ve Edebiyatı	1	4
	Almanca	2	
	Fizik	2	
	Biyoloji		1
	Beden Eğitimi		1
	İngilizce		1
	Felsefe		1
	Rehberlik		1
11-20 YIL	Türk dili ve Edebiyatı	1	
	Matematik		1
	Din Kültürü ve A.B.		1
	İngilizce	1	2
	Coğrafya		3
	Kimya		1
	Müzik		1
	Görsel Sanatlar		1
	Tarih		1
	Rehberlik		2
	Bilişim Teknolojileri	1	1
	Biyoloji	1	
20 YIL VE ÜZERİ	Müzik		1
	Almanca		1
	Biyoloji		1
	Beden Eğitimi		2
	Felsefe	1	
	İngilizce		3
	Rehberlik		
	Fizik		1
	Kimya		1
	Görsel Sanatlar	1	
	Tarih	1	1
	Matematik	3	5
	Türk Dili ve Edebiyatı		3

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM			3			3

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM						

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
Hizmetli		1	-	1
Hizmetli (TYP)		3		3

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 78
Müdür Yardımcısı	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 80
Öğretmenler	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 86
Rehber Öğretmenler	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 90
Diğer Personel	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 94

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	752	45	364	2	50	2

2.7.3 Teknolojik Kaynak Verileri

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda EBYS ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	29	29	29	0
Masaüstü Bilgisayar	8	8	8	0
Laptop	1	1	1	0
Yazıcı	7	7	7	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Projeksiyon Makinesi	1	1	1	0
Optik Okuyucu	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps	50 Mbps	50 Mbps	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	√		27		
İdari Oda	√		4		
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Laboratuvar		√		2	
Bilgisayar Lab.		√		1	
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		3		
Destek Eğitim Odası		√			
Konferans Salonu	√		1		
Resim Odası	√		1		
Müzik Odası		√		1	
Spor Salonu	√		1		
Kantin	√		1		
Arşiv	√		1		
Mutfak		√			
Fotokopi Odası	√		1		

2.7.4 Mali Kaynak Verileri

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000	400.000	500.000	600.000	750.000
Okul Aile Birliği (Bağışlar)	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Kira Gelirleri		305.000	450.000	600.000	750.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
TOPLAM	350.000	755.000	1.000.000	1.250.000	1.550.000

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19.124,87		82.689,72		126.746,47	11200
Küçük Onarım				1006,27		
Bilgisayar Harcamaları		100,60		1601,63		11500
Büro Makinaları Harcamaları				25002,29		
Personel		16782,13		48938,49		
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				1106,57		5339,50
GENEL						

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/Kurum İçi		Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	Sınıf/Şube	Kız	Erkek	Toplam	
	9	179	101	280	
	10	179	100	279	
	11	136	105	241	
	12	208	123	331	
	Toplam	429	702	1131	
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Öğrenci Sayıları				
	Durumu	Sayı			
Süregelen Hastalık		1			
Özel Öğrenme Güçlüğü		4			
Dil ve Konuşma Güçlüğü		2			
İşitme Yetersizliği Az işiten		1			

Akademik başarı verileri	2023-2024 Yılı 1.Dönem Akademik Başarı Verileri			
		Teşekkür	Takdir	
	9.Sınıf	73	6	
	10.Sınıf	52	12	
	11.Sınıf	61	31	
	12.Sınıf	85	94	
	Toplam	271	143	
	2023-2024 Yılı 2. Dönem Başarı Verileri			
		Teşekkür	Takdir	
	9.Sınıf	75	16	
	10.Sınıf	54	25	
	11.Sınıf	66	56	
	12.Sınıf	85	104	
	Toplam	280	201	
	2023-2024 Yılı Yükseköğretim Yerleştirme Verileri			
12.Sınıf Öğrenci Sayıları	YKS ye Giren Öğrenci Sayıları	Lisans	Ön lisans	Açık öğretim
319	129	42	54	-

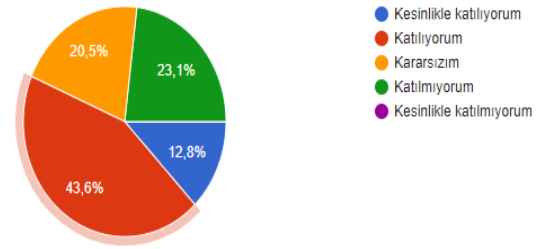
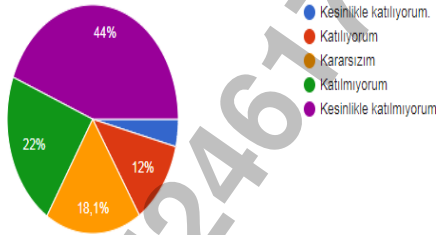
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayıları	
	Branşı	Lisans Sayısı
	Futbol	68
	Voleybol	34
	Basketbol	17
	Tekvando	8
	Güreş	3
	Jimnastik	11
	Atletizm	5

	Yüzme	9																																				
	Eskrim	1																																				
	Muaythai	2																																				
	Kickboks	2																																				
	Ödül Alan Öğrenci Sayıları																																					
	Branşı	Lisans Sayısı																																				
	Futbol	İlçe 3.lüğü																																				
	Güreş	İl 1.ligi																																				
	Jimnastik	İl 2.ligi																																				
	Atletizm	İlçe 1.ligi																																				
Yüzme	İl 1.ligi ve 2.ligi																																					
Eskrim	İl 1.ligi																																					
Muaythai	İl 3.lüğü																																					
Kickboks	İl 1.ligi ve İl 2.ligi Türkiye 3.lüğü																																					
Devam-devamsızlık verileri (Sürekli Devamsız Olan Öğrencilerimiz)	<table><tr><th>Sınıf</th><th>Toplam Öğrenci Sayısı</th><th>Kız</th><th>Erkek</th><th>Toplam</th><th>% Oran</th></tr><tr><td>9</td><td>280</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>2,1</td></tr><tr><td>10</td><td>279</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td><td>1,4</td></tr><tr><td>11</td><td>241</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>2,07</td></tr><tr><td>12</td><td>331</td><td>3</td><td>3</td><td>6</td><td>1,8</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>1131</td><td>9</td><td>12</td><td>21</td><td>7,37</td></tr></table>	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı	Kız	Erkek	Toplam	% Oran	9	280	2	4	6	2,1	10	279	2	2	4	1,4	11	241	2	3	5	2,07	12	331	3	3	6	1,8	Toplam	1131	9	12	21	7,37	
	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı	Kız	Erkek	Toplam	% Oran																																
	9	280	2	4	6	2,1																																
	10	279	2	2	4	1,4																																
	11	241	2	3	5	2,07																																
	12	331	3	3	6	1,8																																
	Toplam	1131	9	12	21	7,37																																
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Uygulamaya katılan öğrencilerin %30'u, "Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum, bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor " belirtmiştir.																																					
	Yine öğrencilerin %30'u "Kurallara uyma zorunluluğu standart değil, öğretmenden öğretmene değişiyor" belirtmişlerdir.																																					
	%30'u " Hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını" belirtmişlerdir.																																					
	%20'si "Arkadaşlarına ters düşmemek için, onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kaldıklarını" belirtmişlerdir.																																					
	%12,5'i " Kurallar tam olarak açıklanmadığı için kurallara uygun davranıp davranmadıklarını bilmediklerini" belirtmişlerdir.																																					
	Çözüm Önerileri kapsamında; <table><tr><td>1) Öncelikle eğitim-öğretim yılı başında olmak üzere öğrencilere sık sık M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Öğrencilerin olumsuz davranışları ve uygulanacak yaptırımlar (Mad.164) kısmı sınıf öğretmenleri aracılığı ile okunarak tekrarlanması.</td></tr><tr><td>2) Okulda genel düzen ve disiplini sağlamanın herkesin işi olduğu; herkesin idare kadar sorumlu olduğu ve her öğretmenin aynı hassasiyeti göstermesi gerektiği ilkesinin benimsenmesi ve davranışa dökülmesi.</td></tr><tr><td>3) Davranış Değerlendirme Kurulu, Psikolojik Danışman, Onur Kurulu, Okul Öğrenci Kurulu, Sınıf Öğretmenler Kurulu ile kamuoyu oluşması için ilgili toplantılar yapılması.</td></tr></table>	1) Öncelikle eğitim-öğretim yılı başında olmak üzere öğrencilere sık sık M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Öğrencilerin olumsuz davranışları ve uygulanacak yaptırımlar (Mad.164) kısmı sınıf öğretmenleri aracılığı ile okunarak tekrarlanması.	2) Okulda genel düzen ve disiplini sağlamanın herkesin işi olduğu; herkesin idare kadar sorumlu olduğu ve her öğretmenin aynı hassasiyeti göstermesi gerektiği ilkesinin benimsenmesi ve davranışa dökülmesi.	3) Davranış Değerlendirme Kurulu, Psikolojik Danışman, Onur Kurulu, Okul Öğrenci Kurulu, Sınıf Öğretmenler Kurulu ile kamuoyu oluşması için ilgili toplantılar yapılması.																																		
1) Öncelikle eğitim-öğretim yılı başında olmak üzere öğrencilere sık sık M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Öğrencilerin olumsuz davranışları ve uygulanacak yaptırımlar (Mad.164) kısmı sınıf öğretmenleri aracılığı ile okunarak tekrarlanması.																																						
2) Okulda genel düzen ve disiplini sağlamanın herkesin işi olduğu; herkesin idare kadar sorumlu olduğu ve her öğretmenin aynı hassasiyeti göstermesi gerektiği ilkesinin benimsenmesi ve davranışa dökülmesi.																																						
3) Davranış Değerlendirme Kurulu, Psikolojik Danışman, Onur Kurulu, Okul Öğrenci Kurulu, Sınıf Öğretmenler Kurulu ile kamuoyu oluşması için ilgili toplantılar yapılması.																																						
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.																																					

Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Yıl	Öğretmen Sayısı	Hizmet İçi Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı	%Oran
	2022-2023	57	57	100
	2023-2024	57	57	100
	2024-2025	56	56	100
Öğrenme ortamı verileri	Okul Fiziki Ortamına İlişkin Bilgiler			
	Bölümler			
	Okul Kat Sayısı		2	
	Derslik Sayısı		11	
	Derslik Alanları		45 m2	
	Şube Sayısı		22	
	İdari Oda Sayısı		3	
	Öğretmenler Odası		1	
	Okul Yerleşim Alanı		572 m2	
	Okul Bahçesi Alanı		1595 m2	
	Kantin		1	
	Tuvalet Sayısı		13	
	Çok Amaçlı Salon		1	
	Bilişim Laboratuvarı		1	
	Fen Laboratuvarı		Yok	
	Kütüphane		Yok	

Okul kantininde sağlıklı ve yeterli yiyecekler var.

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



Tablo 27. Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik hizmetleri	2022	2023	2024
Hizmet verilen öğrenci sayısı	1200	1100	1150
Hizmet verilen veli sayısı	1200	1100	1150
Düzenlenen seminer / eğitim / gezi sayısı	40	45	50
Kaynaştırma öğrenci sayısı	4	4	4
Kaynaştırıcı öğrencilere yönelik yapılan çalışmalar (tablonun altına metin olarak yazınız.)			

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9

PESTLE analiziyle Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki tabloda PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
· Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı, · Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi, · Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, strateji yönetimi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, · Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması	· Gönüllülerin ve STK'ların desteğiyle yapılacak olan eğitim faaliyetlerine verilen destek olanaklarının bulunması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
· Öğrencilerin sosyal-kültürel aktivitelerinin gerçekleştirebilecekleri olanakların bulunması · Öğretmen ve öğrencilerin sosyal etkinliklere katılıma istekli olması · Ailelerin ve öğrencilerin bilinç düzeyi	· Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu · Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, · Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, · Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması. · Öğrencilerin bilimsel gelişmeleri yakından takip edebilecekleri imkanların bulunması · Ülkemizin son yıllarda yerli üretimle gerçekleştirdiği teknolojik ürün çeşitliliğinin bulunması
Çevresel Etkenler	
• Eğitim, sanat ve bilim merkezli bir şehir olmamız nedeniyle bu alanlara yönelik faaliyet ve projelere ağırlık verilmesi gerektiği • Turizm merkezli bir şehir olmamız nedeniyle çevre duyarlılığına yönelik faaliyet ve projelere ağırlık verilmesi gerektiği	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Müdürlüğümüz birim Stratejik Plan Sorumlularının da katılımıyla yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 29. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım konusunda istekli olmaları	Laboratuvarların kullanılamaması
Sanatsal ve sportif etkinliklere katılımın yüksek olması	Kantin hijyeni
Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması ve uygun çalışma ortamlarının bulunması	Okul Temizliğinin yeterli düzeyde olmaması
Yeniliğe, gelişime, işbirliğine ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı olması	Kütüphanedeki kitapların yeterli olmaması
Kurum resmî web sayfası ve sosyal medya hesaplarının etkin ve verimli kullanılıyor olması	Kantinin ürünlerinin çeşit yönünden az ve ücretlerin yüksek olması
Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve iş birliği	B blokta internet erişiminin kalitesinin düşük olması
Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi bir kurum olmamız	Tuvaletlerin ihtiyaç duyulandan az ve eski olması
Yöneticilerin bilgi paylaşımına, işbirliğine ve değişime açıklığı	Sınıfların küçük olması
	Sınıf mevcutlarının fazla olması
Öğrenci, veli ve öğretmenlerle kurulan işbirliğinin etkili olması	Sınıflarda klima olmaması
Aile birliği ile etkili bir iletişim ve iş birliği	Okula Ulaşımın zor olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Yerel yönetim birimleriyle etkili bir iletişim kurulması	Ekonomik koşulların yetersizliği
Ailelerin, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik destekleyici yaklaşımları	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlığının toplumsal olarak gelişmemesi
Çevre ve sivil toplum kuruluşlarıyla iyi ilişkilerin kurulması	Değişen ve gelişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Teknolojik imkânların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Öğrenci ve velilerin merkezi sınavlar nedeniyle sadece akademik başarıya odaklanmaları

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve bakanlığımız SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır.

Bu kapsamda;

Kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırsever desteklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

1. Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin gelişimlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
3. Bilgi işlem ihtiyaçları karşılanacaktır. Okulumuzdaki öğrenci ve öğretmenlerimizin öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm modeli ile eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamalarının sağlanması konularına öncelik verilmelidir.

Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kantin ve okul temizliğinde eksiklikler saptanmıştır	Personel ve temizlik kültürünün oluşturması
Okul İçi Analiz	BEP çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	BEP çalışmalarının geliştirilmesi

3 .GELECEĞE BAKIŞ

a. Misyon

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve özgüveni tam, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

b. Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ilçemiz ve ilimizde tercih edilen; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; ilçemiz ve İlimiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü; geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir okul olmaktır.

c. Temel Değerler

- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Saygınlık
- Girişimcilik, yenilikçilik
- Meslek etiği
- Güvenirlilik, adalet ve tarafsızlık
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Katılımcılık
- Liyakat
- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Analitik ve bilimsel bakış
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- Erdemlilik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Ortaöğretimde öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırılacaktır.

AMAÇ 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 3.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.

AMAÇ 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri arttırılacaktır.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

AMAÇ 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek

Hedef 5.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

Hedef 5.2: Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.

AMAÇ 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 6.1: Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

a. Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejiler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 5 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda Bornova Suphi Koyuncuoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 10 hedef, 22 performans göstergesi ve 29 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 31'da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.



Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek						
Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Okulda okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG-2.1.2 Okulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	5	8,2	7,5	7,1	6,8	6,5	6
PG-2.1.3 Okulda 9. sınıf tekrar oranı (%)	5	0	0	0	0	0	0
PG-2.1.4 Okulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	5	95	96,3	96,8	97	97,5	98
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.2 Okulda öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. S-2.1.3 Öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulan Öğrenci Gelişim Dosyasının uygulanması sağlanacaktır.						
Riskler	- Sosyo ekonomik nedenlerle yurtiçi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik - Bölgelerarası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi - Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi - Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı - Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uyumlama alanı sunmaması						
Maliyet Tahmini	15.450,00						

Tespitler	• Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek						
Hedef 2.2	Ortaöğretimde öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Ortaöğretim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Okulda öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	25						
PG-2.2.2 Okulda Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	20	0	0	85	90	95	98
PG-2.2.3 Okulda son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	25	51	54	57	60	63	66
PG-2.2.4 Okulda tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	15	2	2	3	3	3	3
PG-2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	8	8	12	16	18	20
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						

Stratejiler	S-2.2.1 Okulda Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında bilim, kültür ve sanatta niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.2.2. Okulda son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. S-2.2.3 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevî ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Riskler	• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturmaları • Bölgesel ve okullararası farklılıkların devam etmesi • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi
Maliyet Tahmini	24.890,00
Tespitler	• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	• Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması • Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi • Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Amaç 3	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 3.3	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaygın Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	50	12	12	25	50	75	100
PG-3.3.2 Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	50	27	27	32	34	36	38
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler						

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, Rehberlik Servisi, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezleri
Stratejiler	S-3.3.1 Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir. S-3.3.2 Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir.
Riskler	• Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi
Maliyet Tahmini	2.670,00
Tespitler	• Hayat boyu öğrenme kursları imkânı
İhtiyaçlar	• Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek alt yapı ve uzmanlığının artırılması

Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri arttırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin okuldaki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere	30	40,9	40,9	50,9	60,9	70,9	80,9
PG 4.1.2 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	Eğitim verilen personel sayısı	35	67	67	67	67	67
	Eğitim verilen veli sayısı	35	20	22	22	23	24

Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik birimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Veliler, Ders Öğretmenleri						
Stratejiler	S-4.1.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin eğitim hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir. S-4.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. S-4.1.3 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır. S-4.1.4 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Riskler	• Mali kaynak yetersizliği • Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması						
Maliyet Tahmini	6.223,00 TL						
Tespitler	• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması						
İhtiyaçlar	• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi						
Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 4.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Özel Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.2.1 Dağıtım yapılan özel eğitim materyal seti	20	1	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik birimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Veliler, Ders Öğretmenleri						
Stratejiler	S-4.2.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri dağıtımı sağlanacaktır. S-4.2.2 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. S-4.2.3 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır. S-4.2.4 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-4.2.5 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik özel eğitim destekleri devam ettirilecektir.						

Riskler	• Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi • Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması • Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL
Tespitler	• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması • Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi
İhtiyaçlar	• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması • Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması

Amaç 4		Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 4.3		Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Rehberlik						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Öğrenci Sayısı	15	240	240	300	320	360	400
	Öğretmen Sayısı	20	67	67	67	67	67	67
PG-4.3.2 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı		35	5	5	6	7	8	9
Sorumlu Birim		Okul idaresi, Rehberlik birimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Rehberlik Servisi, Veliler, Ders Öğretmenleri						

Stratejiler	S-4.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S-4.3.2 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. S-4.3.3 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yaygınlığı ve ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla öğrencilerin kişisel verilerine ilişkin dijital veri güvenliği hususu dikkate alınarak hizmetlerin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.
Riskler	- Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması - Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması - İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması - Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması
Maliyet Tahmini	7.500,00 TL
Tespitler	- Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması - Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması - Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	- Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması - Rehber öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi - Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek						
Hedef 5.1	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Dijital İçerik						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen dijital beceri eğitimlerine sayısı	100	2	3	3	4	4	5
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, İl MEM, Öğretmenler
Stratejiler	S-5.1.1 Öğretmen ve öğrencilerin dijital yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla dijital öğretmen yeterliklerine göre uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. S-5.1.2 Dijital içerik platformunda yayıma alınan dijital içeriklerin öğretmen, öğrenci ve velilerce kullanılması için tanıtımı sağlanacak.
Riskler	- Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek sorunlar - Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri
Maliyet Tahmini	1.000,00 TL
Tespitler	- Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar - Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması - Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması - Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması - Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi - Öğretim programlarında kritik kazanımların analizlerinin yapılması

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek						
Hedef 5.2	Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ölçme ve Değerlendirme						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.2.1 Ölçme Değerlendirme Merkezlerince öğretmenlere verilen eğitim sayısı	50	0	0	1	1	2	2
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, İl MEM, Öğretmenler						

Stratejiler	- S-5.2.1 Süreç odaklı ölçme değerlendirme yaklaşımı benimsenerek biçimlendirici değerlendirmeye yönelik okul tabanlı proje çalışmalarına katılım sağlanacaktır. - S-5.2.2 Öğretmenlerimize hizmet içi eğitimler verilmeye devam edilerek, ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.						
Riskler	- Personel değişikliği sonucu sürekliliğin sağlanamaması - Doğa kaynaklı afetler, salgın hastalıklar vb. nedenlerle eğitim öğretimin sekteye uğraması - Teknolojiye erişim olanaklarının kısıtlılığının giderilememesi						
Maliyet Tahmini	1.000,00 TL						
Tespitler	- Öğrencilerin, bilgi ve becerilerine yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmalarında bireyin bilişsel yönünün yanı sıra duyuşsal özelliklerinin yeterince uygulamaya geçirilememesi - Ölçme ve değerlendirme alanında ulusal ve uluslararası araştırma, geliştirme, uygulama ve projelerin sayısının artırılması - Merkezi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yanı sıra il/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen çalışmaların yetersiz olması						
İhtiyaçlar	- Ölçme ve değerlendirme alanında yöntem, teknik ve kriterleri belirlemeye yönelik bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması - Ölçme değerlendirme merkezlerinin yaygınlaştırılması ve işlevselliğinin artırılması, kurumsal yapı, iş ve işlem süreçlerinin güncel bilişim teknolojilerden yararlanılarak geliştirilmesi - Okul tabanlı izleme araştırmalarıyla sınıf içi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin niteliğinin artırılması - Ölçme ve değerlendirme alanında hizmetiçi eğitim ihtiyacı - e-Sınav salonlarının yaygınlaştırılması						
Amaç 6	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 6.1	Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve Yöneticiler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-6.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	50	22	24	25	26	27	28
PG-6.1.2 Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla Eğitimlere Katılan Personel Oranı (%)	50	90	92	92	94	94	95
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, İl MEM, Öğretmenler						

Stratejiler	S-6.1.1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünüleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir. S-6.1.2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak. S-6.1.3 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilmesi ile düzenlenen eğitimlere katılım sağlanacaktır.
Riskler	• Üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	3.780,0 TL
Tespitler	• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması • Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması

Amaç 6	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 6.2	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı (Yatırım, İnşaat, Donatım)						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028
PG-6.2.1 Deprem tahkik sayısı	25	0	0	1	1	1	1
PG-6.2.2 Binada yapılan güçlendirme sayısı	50	TAHKİK RAPORUNA GÖRE HEDEF BELİRLENECEKTİR.					
PG-6.2.3 Büyük onarım sayısı	25	1	1	2 ihtiyaca göre revize edilecektir.	2	2	2
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, İl MEM,						

Stratejiler	S-6.2.1 Deprem tahkiki işlerine öncelik verilecektir. S-6.2.2 Büyük onarım çalışmaları yapılacaktır
Riskler	• Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar • Doğa kaynaklı afetler • Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Maliyet Tahmini	175.480,00 TL
Tespitler	• Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması • Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması • Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yükse
İhtiyaçlar	• Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi • Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi • Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması • Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

5. Maliyetlendirme

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2						
Hedef 2.1	15.450,00	23.947,50	37.118,63	57.533,87	89.177,50	
Hedef 2.2	24.890,00	38.579,50	59.798,23	92.687,25	143.665,24	
Amaç 3						
Hedef 3.3	2.670,00	4.138,50	6.414,68	9.942,75	15.411,26	
Amaç 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Hedef 4.1	6.223,00	9.645,65	14.950,76	23.173,67	35.919,19	
Hedef 4.2	1.925,00	2.983,75	4.624,81	7.168,46	11.111,11	
Hedef 4.3	1.848,00	2.864,40	4.439,82	6.881,72	10.666,67	
Amaç 5						
Hedef 5.1	227,00	351,85	545,37	845,32	1.310,25	
Hedef 5.2	227,00	351,85	545,37	845,32	1.310,25	
Amaç 6						
Hedef 6.1	3.780,00	5.859,00	9.081,45	14.076,25	21.818,18	
Hedef 6.2	175.480,00	271.994,00	421.590,70	653.465,59	1.012.871,66	
Genel Yönetim Giderleri	125.000,00	193.750,00	300.312,50	465.484,38	721.500,78	
TOPLAM	357.720,00	554.466,00	859.422,30	1.332.104,57	2.064.762,08	

6. İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Bornova Suphi Koyuncuoğlu Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bornova Suphi Koyuncuoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler yine Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında şube yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 34: İzleme ve Değerlendirme Takvimi

	1. İzleme	2. İzleme
2024 Yılı	Temmuz Ayı İçerisinde	Ocak Ayı İçerisinde
2025 Yılı	Temmuz Ayı İçerisinde	Ocak Ayı İçerisinde
2026 Yılı	Temmuz Ayı İçerisinde	Ocak Ayı İçerisinde
2027 Yılı	Temmuz Ayı İçerisinde	Ocak Ayı İçerisinde
2028 Yılı	Temmuz Ayı İçerisinde	Ocak Ayı İçerisinde
2029 Yılı	Ocak Ayı İçerisinde Genel Değerlendirme ve Raporlama	

BORNOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
OKUL/KURUM SP 24-28 DEĞERLENDİRME FORMU					
BÖLÜM	ALT BÖLÜM	SIRA	SORU	UYGUN	UYGUN DEĞİL
KAPAK		1	☐ Resmi yazışma başlığı kullanılmıştır (T.C.Kaymakamlığı Müdürlüğü).	☒	
		2	☐ Plan Dönemi belirtilmiştir (2024-2028).	☒	
		3	☐ İç kapak olarak ikinci bir bölüm kullanılmıştır (Gazi M.K. Atatürk'e ait bir resim sözü gibi).	☒	
SUNUŞ		4	☐ Okul/Kurum Bilgileri güncel olarak bulunmaktadır.	☒	
		5	☐ Stratejik planlamanın önemi ve OKUL/KURUM Müdürlüğü olarak konuya verilen önemin belirtildiği, İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından kaleme alınmış ve resminin bulunduğu bir sunuş mevcuttur.	☒	
İÇİNDEKİLER		6	☐ İçindekiler bölümü hazırlanırken "Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu"ndaki sıralama dikkate alınmıştır.	☒	
		7	☐ Plana ait tüm bölümlerin (ekler, tablolar, grafikler vd.) sayfa numaralarının gösterildiği ayrıntılı bir içindekiler bölümü hazırlanmıştır.	☒	
		8	☐ İçindekiler bölümünde belge bağlantıları bulunmaktadır.	☒	
		9	☐ Tablolar ve şekiller, kısaltmalar ve tanımlar bölümü vardır.	☒	
		10	☐ Tablolar ve şekiller numaralandırılarak uygun sıralama yapılmıştır.	☒	
		11	☐ Kısaltmaların yazımı planda belirtilenle uyumludur.	☒	
GİRİŞ		12	☐ Stratejik planın hazırlanma döneminde OKUL/KURUM Müdürlüğünün geçirdiği evrelerin, verilen eğitimlerin, planın hazırlanmasında dikkate alınan-ış birliği yapılan-birlikte çalışan paydaşlara ilişkin bilgilerin, dikkate alınan stratejilerin, stratejilerin nasıl belirlendiğine ilişkin bilgilerin, hazırlık programındaki takvime ne kadar uyulduğu vb. yer aldığı ve genel olarak plan süreci ve yöntemi ile ilgili bilgilerin yer aldığı bir bölüm hazırlanmıştır.	☒	
		13	☐ Stratejik planın hazırlık sürecinin, Strateji Geliştirme Kurulu'nun ve Stratejik Planlama Ekibi'nin bilgilerinin verildiği, genel olarak plan süreci ve yöntemi ile ilgili bilgilerin yer aldığı bir bölüm hazırlanmıştır.	☒	
	KURUMSAL TARİHÇE	14	☐ OKUL/KURUM Müdürlüğünün hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler anlatılmıştır.	☒	
		15	☐ Tarihi Gelişim bölümü 1 sayfayı geçmeyecek şekilde sade olarak verilmiştir.	☒	
	UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	16	☐ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerine yer verilmiştir.	☒	
		17	☐ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı durumuna yer verilmiştir.	☒	
	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER MEVZUAT ANALİZİ	18	☐ OKUL/KURUM Müdürlüğünün görevleri ve bu görevlerin dayanakları olan mevzuat (kanun, yönetmelik, yönerge, genelge vb.) listelenmiştir.	☒	
		19	☐ OKUL/KURUM Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen, kuruluşun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.	☒	
	ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	20	☐ Üst politika belgeleri incelenmiştir (Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, MEB SP, Muğla İl MEM SP vb.).	☒	
		21	☐ Üst politika belgeleri analizi yapıp tablolaştırılmıştır.	☒	
	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	22	☐ OKUL/KURUM Müdürlüğünün faaliyet alanları ve bu alanların içerisinde yer alan ürün/hizmetler listelenmiştir. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu yapılmıştır.	☒	
		23	☐ Analiz öncesi hazırlık çalışmaları birkaç cümle ile özetlenmiştir (ekip kurulması, çalıştay, anket vb çalışmaları gibi.).	☒	

BORNOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
OKUL/KURUM SP 24-28 DEĞERLENDİRME FORMU					
BÖLÜM	ALT BÖLÜM	SIRA	SORU	UYGUN	UYGUN DEĞİL
DURUM ANALİZİ	PAYDAŞ ANALİZİ	24	☐ Ürün-hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak iç ve dış paydaş listesi hazırlanmıştır ve ekte verilmiştir.		
		25	☐ Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapıldığı ve ekte ya da durum analizi raporunda verildiği belirtilmiştir.	☒	
		26	☐ Paydaşların görüşlerinin alınma yöntemi belirtilmiştir (anket, çalıştay vb.).	☒	
		27	☐ Hedef kitle ve ulaşılan kişi, kurum bilgisi verilmiştir.	☒	
		28	☐ Paydaş görüş değerlendirmelerinin GZFT'ye, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtıldığı belirtilmiştir.	☒	
	KURUM İÇİ ANALİZ	29	☐ Kurum kültürü analize yer verilmiştir. Mevcut kurum kültürü tanımlanmıştır. Mevcut kurum kültürü, güçlü ve zayıf yönleriyle tanımlanmıştır. Kurum kültürünün zaman içerisinde nasıl oluştuğu ile bu kültürün arkasındaki etkenlerin neler olduğundan bahsedilmiştir.	☒	
		30	☐ Kurum içi analiz bölümünde insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey, kurumsal yapı ve kurum kültürü gibi alt başlıklarını içerir şekilde ayırım yapılmıştır.	☒	
		31	☐ OKUL/KURUM Müdürlüğünün teşkilat şemasına yer verilmiştir.	☒	
		32	☐ Kurum içi analiz bölümünde kullanılan verilerin büyük çoğunluğu resmi istatistiklere dayanmaktadır ve alındığı kaynak (veri tabanı, araştırma vb.) net olarak verilmiştir.	☒	
		33	☐ Tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmiştir.	☒	
	PESTLE ANALİZİ	34	☐ OKUL/KURUM Müdürlüğünün üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik, dış etkenler tespit edilmiştir.	☒	
	GZFT ANALİZİ	35	☐ GZFT analizinin yapılış yöntemine ilişkin kısa bir açıklama yapılmıştır. GZFT analizi bölümünün sonunda bir paragraf ile ilin mevcut durumu hakkında temel bir belirleme yapılacak şekilde sonuçlar özetlenmiştir.	☒	
		36	☐ OKUL/KURUM Müdürlüğünün güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiş ve tablolaştırılmıştır.	☒	
		37	☐ GZFT analizinde yer alan ifadeler birbirleriyle çelişmeyecek şekilde verilmiştir. (örn. güçlü yön: teknolojiyi etkin kullanan çalışanlarımızın olması; zayıf: bilgisayar okuryazarı olan çalışan sayısının azlığı. Çalışan kavramı yöneticiyi de kapsamaktadır.)	☒	
38		☐ GZFT ifadeleri ana başlıkların tanımlarına uygun olarak sınıflandırılmıştır (güçlü yönlerde yer alan bir ifadenin esasında fırsat olması sorunu gibi)	☒		
GELECEĞE BAKIŞ	MİSYON	39	☐ Geleceğe bakış bölümü misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef ve stratejiler sıralamasına uygun olarak hazırlanmıştır.	☒	
		40	☐ Misyon bildiriminde bulunması gereken ve aşağıda ifade edilen tüm özellikler mevcuttur; Özlü, açık ve çarpıcı şekilde ifade edilmiştir. ☐ Hizmetin yerine getirilme sürecini değil, amacını tanımlamaktadır. Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenmiştir. ☐ Kuruluşun hizmet sunduğu kişi ve kuruluşlar belirtilmiştir. ☐ Kuruluşun sunduğu hizmet ve/veya ürünler -(ürün/hizmet/faaliyet alanları) tanımlanmıştır.	☒	
	VİZYON	41	☐ OKUL/KURUM Müdürlüğünün ne yaptığını, neden yaptığını, nasıl yaptığını ve kimler için yaptığını tanımlıyor. Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmiştir.	☒	
	TEMEL DEĞERLER	42	☐ OKUL/KURUM Müdürlüğüne ilişkin değerler olarak belirlenmiştir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanlarını vb. temsil edecek şekilde ifade edilmiştir.	☒	

BORNOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
OKUL/KURUM SP 24-28 DEĞERLENDİRME FORMU					
BÖLÜM	ALT BÖLÜM	SIRA	SORU	UYGUN	UYGUN DEĞİL
AMAÇ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	AMAÇLAR	43	☐ Kısa, akılda kalıcı, iddialı ve gerçekçi şekilde ifade edilmiştir. Tüm paydaşlar tarafından benimsenecek şekilde ifade edilmiştir.	☒	
		44	☐ Kurumun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumludur. (Amaçlar gerçekleştiği zaman misyon ve vizyon gerçekleşmelidir.)	☒	
		45	☐ İddialı küçük vizyonlar şeklinde ifade edilmiş ve Ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmektedir.	☒	
		46	☐ Amaçların sayısı kurum tarafından sahiplenilmeyi ve paydaşlar tarafından bilinmeyi sağlayacak sayıdadır (2-7 arası).	☒	
		47	☐ Amaçların numara sıralaması doğru yapılmıştır. Aynı zamanda öncelik sırası dikkate alınarak sıralanmıştır.	☒	
	HEDEFLER	48	☐ Durum analizi sonuçları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Hedefler için çerçeve çizmektedir.	☒	
		49	☐ Spesifik, somut, ölçülebilir, önemli, gerçekleştirilebilir, zaman ilişkili olarak kaleme alınmıştır. Ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmektedir.	☒	
		50	☐ Amaca doğrudan hizmet etmektedir.	☒	
		51	☐ Amaca ilişkin hedefler gerçekleştirildiği takdirde amaç gerçekleşecektir.	☒	
		52	☐ Her amaca ilişkin en az iki en fazla beş hedef belirlenmiştir.	☒	
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	53	☐ Numaralandırma sistemine uyulmuştur. (Örneğin, A. 1, H 1.1 gibi. Ancak plan içerisinde Amaç 1 ve Hedef 1.1. sadece bir kere geçmeli, farklı hedef ve amaçlar için numaralar artarak devam etmelidir.)	☒	
		54	☐ Hedefler için performans göstergeleri belirlenmiştir.	☒	
		55	☐ Performans göstergeleri hedefe ilişkin olarak net bir şekilde ifade edilmiştir.	☒	
		56	☐ Performans göstergeleri ilgili olduğu hedefe ulaşılma durumunu ölçecek niteliktedir.	☒	
		57	☐ Performans göstergeleri elde edilebilir verilere dayanmaktadır.	☒	
		58	☐ Performans göstergelerinin tanımları ve hesaplanma yöntemleri belirtilmiştir.	☒	
		59	☐ Performans göstergelerine temel olacak verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir seviyededir.	☒	
	STRATEJİLER	60	☐ Hedefe etkisi hesaplanmış ve yüzde olarak ifade edilmiştir.	☒	
		61	☐ Performans gösterge sayısı her bir hedefe yönelik olarak en az bir en fazla beş olarak belirlenmiştir.	☒	
		62	☐ Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Bu duruma dikkat edilmiştir.	☒	
63		☐ Stratejiler sadece amaca ilişkin olabileceği gibi aynı zamanda hedefe de ilişkin olabilir. Stratejiler aynı zamanda faaliyetlere ilişkin de temel bilgileri içermelidir. Bu durum göz önüne alınmıştır.	☒		
64		☐ Hedef altında yer alan stratejilerin tümü gerçekleştiği zaman hedefe ulaşılabilir.	☒		
MALİYETLERİN BELİRLENMESİ	65	☐ Stratejiler uygulanabilir düzeydedir.	☒		
	66	☐ 5 yıllık tahmini bütçe kaynağı harcama kalemlerine dağıtılmış olarak belirtilmiştir.	☒		
	67	☐ 5 yıllık tahmini toplam bütçe kaynağı ve bütçe dışı kaynak belirtilmiştir	☒		
	68	☐ 5 yıllık bütçe içi ve bütçe dışı tahmini kaynaklar toplanarak tahmini kaynak miktarı hesaplanmıştır.	☒		

BORNOVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
OKUL/KURUM SP 24-28 DEĞERLENDİRME FORMU					
BÖLÜM	ALT BÖLÜM	SIRA	SORU	UYGUN	UYGUN DEĞİL
		69	☐ Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyeti ortaya konmuştur.	☒	
		70	☐ Strateji maliyetlerinden hedefe, hedef maliyetlerinden amaca, amaç maliyetlerinden plan maliyetine gidildiği belirtilmiştir.	☒	
		71	☐ 5 yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı "genel yönetim gideri" olarak belirtilmiştir.	☒	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME		72	☐ Stratejik planın izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sonuçlarının nasıl raporlanacağı ve üst yönetim paydaşlarla nasıl paylaşılacağı belirtilmiştir.	☒	
		73	☐ Hangi birimlerin hangi hedeflerden sorumlu olduklarının, bunların takip ve kontrolünün hangi birimlerce ne şekillerde yapılacağını ortaya konulduğu tablo, metin, grafik vb. mevcuttur.	☒	
		74	☐ Belli periyotlarla gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sonuçlarının nasıl raporlanacağı ve üst yönetim ve paydaşlarla nasıl paylaşılacağı belirtilmiştir. İzleme ve değerlendirme sonuçlarından nasıl yararlanılacağı açıklanmıştır.	☒	
GENEL		75	☐ İçindekiler Bölümü SP Kılavuz ile uyumludur (Bölüm sıralaması uygunluğu).	☒	
		76	☐ Noktalama ve yazım kurallarına uyulmuştur.	☒	
		77	☐ Genel hatlarıyla stratejik plan görsel açıdan yeterlidir.	☒	
		78	☐ Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler birbiri ile bağlantılı ve tutarlıdır.	☒	
		79	☐ İlgili OKUL/KURUM Müdürlüğüne özel bir stratejik plan olarak tanımlanabilir.	☒	
		80	☐ Stratejik planda yer alan tablo, grafik ve şekiller yeterli ve ortak, sıralı bir numara sistemi takip edilmektedir. Tablolar için bir dizin yapılmıştır.	☒	
		81	☐ Hedef, performans ve stratejileri destekleyen ve veri sağlayan analiz, açıklama, tablo, grafik, şekil vs.ye durum analizi bölümünde yer verilmiştir.	☒	
		82	☐ Stratejik Planlama Kılavuzu ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı'na uygun olarak hazırlanmıştır.	☒	



Kubilay YENDİ
OKUL MÜDÜRÜ