

**T.C.**  
**BORNOVA KAYMAKLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi**  
**ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ**

Günler	TAM GÜN						
	ANA BİNA 1.KAT	ANA BİNA 2.KAT	BAHÇE OKUL GİRİŞİ VE KANTİN BÖLGESİ	BAHÇE ANA BİNA ÖNÜ VE YANGIN MERDİVENİ BÖL	EK BİNA 1.KAT	EK BİNA 2 KAT	EK BİNA ZEMİN
Pazartesi	AYCAN NUR YILMAZ SEVCAN CELEP	GÜLRUH ACAR TENZİLE ÜNLÜ	SEVİM CAN	FİGEN ORAL ZENCİRCİ	DERYA ARKIN	EDA KILIÇ	MUSTAFA KILIÇ ÖZNUR ÇELİK
Salı	ŞEYMA GÖZDE ARICAN YUNUS ÖZEL	SERAP AKHAN ZEKİ GÜRAL	ÇİĞDEM TEPEDELEN	ŞENGÜL BARIŞ	HATİCE DALGALI	İLKE KILIÇ	MEHMET BABAOĞLU SERAP AĞLANMAZ
Çarşamba	DUYGU KAZICIOĞLU GAMZE UĞUR	YASEMİN KAZAK ERDEM AK	ABBAS AK	ESİN YAVUZ	YUSUF OĞUZ	BEKİR GÜL	AHMET TANRIVERDİ DİLER AKKOR
Perşembe	ESRA KUYUMCU SERAP YILDIZ	RADIYE ÇINAR YEŞİM ÜLGEY	PINAR AKBULUT	GÜLÜSTAN AKKUZU	EBRU YILDIZ	ÖZGÜR ÖZSEMERCI	ALİ KEMAL GÖZE FULYA DEMİRBİLEK
Cuma	BERRİN KIVRAK HÜLYA ATEŞ	BARIŞ ÖZGÜR	BİLGE CANSU ÇİLOĞLAN	ERİNÇ BERK	SEVİL ERDOĞAN	HİLAL MERT	GÜLŞAH TOPRAK YUSUF MERİÇ

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ (16.09.2024 tarihinden itibaren geçerli)**

1. Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra okuldan ayrılır.
2. Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
3. Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
4. Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
5. Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
6. Teneffüslerde ve öğretilimsiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
7. Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretilime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretilime hazır hale getirilmesini sağlar.
8. Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
9. Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
10. Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.

16.09.2024

Mustafa ÇAPRAZ  
Müdür Yardımcısı

  
Kubilay YENDİ  
Okul Müdürü