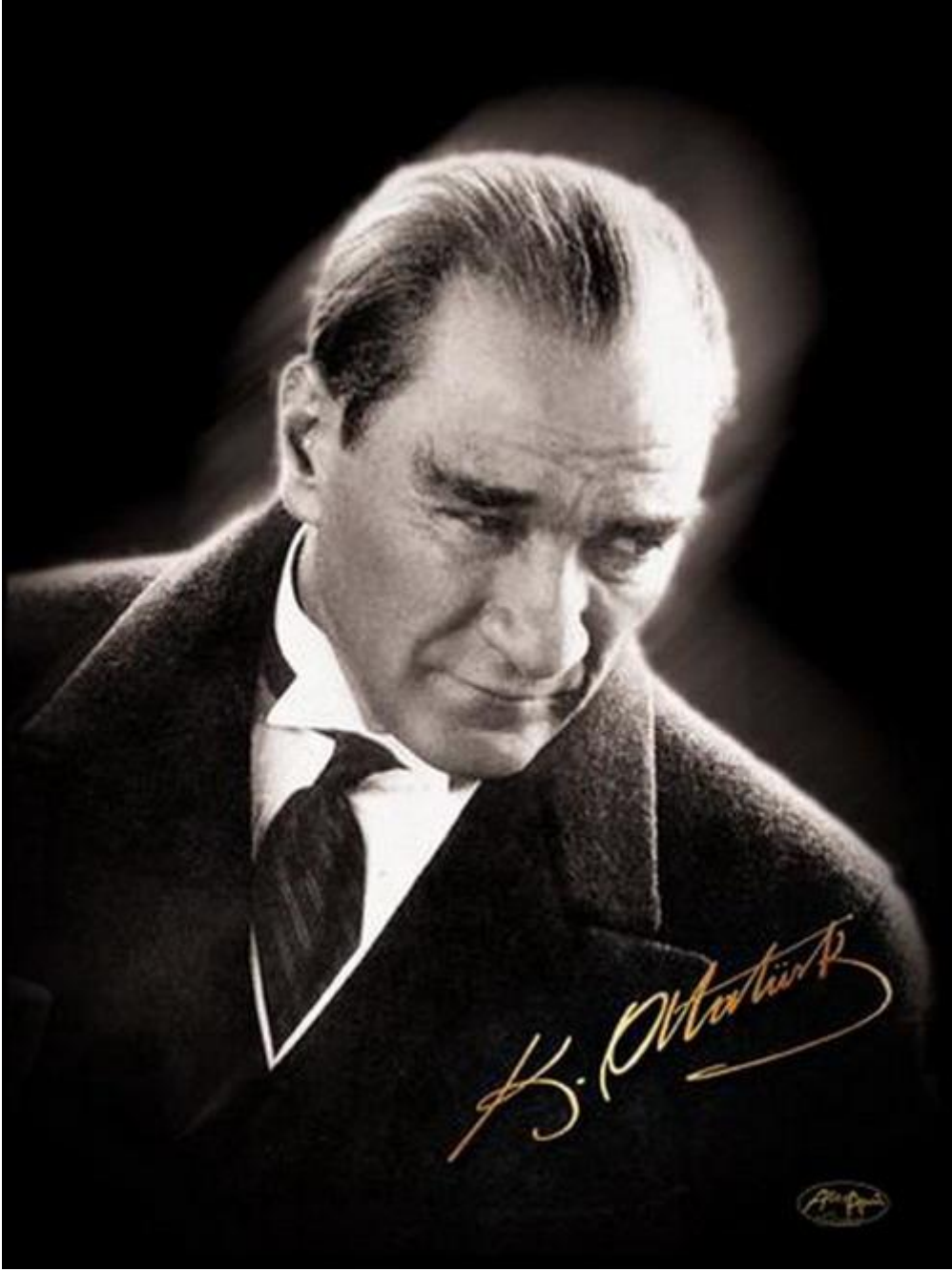




**T.C.**  
**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**HATİCE GÜZELCAN ANADOLU**  
**LİSESİ**

**2015-2019 STRATEJİK**  
**PLAN**



**“Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. ğretmeden, eğiticiden yoksun bir millet henüz millet adını almak kabiliyetini kazanmamıştır. Ona basit bir kitle denir, millet denemez. Bir kitle millet olabilmek için mutlaka eğiticilere, öğretmenlere muhtaçtır.”**

*K. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

## ATATÜRK'N GENLİGE HİTABESİ

**Ey Türk Gençlięi!**

**Birinci vazifen, Türk istikllını, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahil ve haric bedhahların olacaktır. Bir gün, İstikll ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkn ve Őeritini düşünmeyeceksin! Bu imkn ve Őerit, çok nmsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstikll ve Cumhuriyetine kastedecek düŐmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiŐ bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiŐ, bütün tersanelerine girilmiŐ, bütün orduları daęıtılmıŐ ve memleketin her köŐesi bilfiil iŐgal edilmiş olabilir. Bütün bu Őeritten daha elm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dallet ve hatt hıyanet içinde bulunabilirler. Hatt bu iktidar sahipleri Őahs menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr  zaruret içinde harap ve btap düŐmüŐ olabilir.

Ey Türk istikbalinin evldı! İŐte, bu ahval ve Őerit içinde dahi, vazifen; Türk İstikll ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927





### Okul Müdürünün Önsözü

Nereye, nasıl ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılmasının, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilerimizin; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üniversiteye yerleşmelerinin sağlanması ve bu doğrultuda kendilerini gerçekleştirerek mutlu ve topluma yararlı bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda; tüm paydaşların en üst düzeyde okula katkı sağlaması hedeflenmiştir.

Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’ eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Mustafa DÖNMEZ

Müdür

**İÇİNDEKİLER**

<b>KONULAR</b>	<b>SAYFA</b>
<b>ÖNSÖZ</b>	5
<b>GİRİŞ</b>	9
<b>BÖLÜM 1</b>	10
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	10
STRATEJİK PLANIN AMACI	10
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	11
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	11
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	12
<b>BÖLÜM 2</b>	12
<b>DURUM ANALİZİ</b>	12
A) TARİHİ GELİŞİM	12
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	12
B) MEVZUAT ANALİZİ	12
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	14
D) PAYDAŞ ANALİZİ	17
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	18
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI	21
E) KURUM İÇİ ANALİZ	25
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	25

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	27
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	38
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	38
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	39
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	40
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	47
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	48
KURUM İÇİ ANALİZ	49
KURUM DIŞI ANALİZ	50
H) TOWS MATRİS	52
<b>BÖLÜM 3</b>	59
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	59
MİSYONUMUZ	59
VİZYONUMUZ	59
TEMEL DEĞERLERİMİZ	59
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	60
STRATEJİK AMAÇ 1	60
STRATEJİK HEDEF 1.1	60
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	60
STRATEJİK HEDEF 1.2	61
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	62
STRATEJİK AMAÇ 2	63
STRATEJİK HEDEF 2.1	63
STRATEJİK AMAÇ 3	67
STRATEJİK HEDEF 3.1	67
STRATEJİK HEDEF 3.2	69

STRATEJİK HEDEF 3.3	70
<b>BÖLÜM 4</b>	72
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	72
MALİYET TABLOSU	72
KAYNAK TABLOSU	73
<b>BÖLÜM 5</b>	73
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73
KAYNAKÇA	74



<b>İLİ: İZMİR</b>		<b>İLÇESİ: BORNOVA</b>		
<b>OKULUN ADI: HATİCE GÜZELCAN ANADOLU LİSESİ</b>				
<b>OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>		<b>PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>		
<b>Okul Adresi: EGEMENLİK MAH. 6093 SK. NO:4 IŞIKKENT BORNOVA/İZMİR</b>		<b>KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI</b>	<b>Sayıları</b>	
			<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
<b>Okul Telefonu</b>	<b>0 232 4361969</b>	<b>Yönetici</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>Faks</b>	<b>0232 4361911</b>	<b>Sınıf öğretmeni</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	<b><u>964092@meb.k12.tr</u></b>	<b>Branş Öğretmeni</b>	<b>14</b>	<b>28</b>
<b>Web sayfa adresi</b>	<b>bornovahgal.meb.k12.tr</b>	<b>Rehber Öğretmen</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Öğretim Şekli</b>	<b>Normal</b>	<b>İkili</b>	<b>Memur</b>	<b>-</b>
	<b>( X )</b>			
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>2002</b>	<b>Yardımcı Personel</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Kurum Kodu</b>	<b>964092</b>	<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ</b>				
<b>Toplam Derslik Sayısı</b>	<b>25</b>	<b>Kütüphane</b>	<b>Var</b> <b>( X )</b>	<b>Yok</b> <b>( )</b>
<b>Kullanılan Derslik Sayısı</b>	<b>24</b>	<b>Çok Amaçlı Salon</b>	<b>Var</b> <b>( X )</b>	<b>Yok</b> <b>( )</b>
<b>İdari Oda Sayısı</b>	<b>5</b>	<b>Petank Sahası</b>	<b>Var</b> <b>( X )</b>	<b>Yok</b> <b>( )</b>
<b>Fen Laboratuvarı Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>Spor Salonu</b>	<b>Var</b> <b>( X )</b>	<b>Yok</b> <b>( )</b>
<b>BT Sınıfı</b>	<b>1</b>			

## BÖLÜM 1

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen, 4 branş öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

#### Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

#### Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa DÖNMEZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Habib KILIÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Volkan KOLUKISA	ÖĞRETMEN
4	Safinur AFYONCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Emine URHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yücel AKSOY	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Serap TEMİZKALP	REHBER ÖĞRETMEN
3	Sevcan YEŞİLLİKSATAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
4	Aylin AKKUTLU	MÜZİK ÖĞRETMENİ
5	Mürüvvet YAZICI	RESİM ÖĞRETMENİ
6	Mustafa KILIÇ	FELSEFE ÖĞRETMENİ
7	Safinur AFYONCU	GÖNÜLLÜ VELİ

**Stratejik Plan Modeli**

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, 3amaç ve 6 hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

## BÖLÜM 2

### DURUM ANALİZİ

#### 2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz işadımı Aziz GÜZELCAN ve kardeşleri tarafından, merhum anneleri Hatice GÜZELCAN anısına yaptırılarak; 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında “Hatice Güzelcan Lisesi” olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 2005-2006 Eğitim- Öğretim yılında Anadolu lisesine dönüştürülerek “BORNOVA HATİCE GÜZELCAN ANADOLU LİSESİ” adını almıştır.

Tablo: 1 Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Mustafa DÖNMEZ	2003-2010
2	Hikmet ÖZAY	2010-2012
3	Sami DEĞİRMENCİ	2012-2014
4	Mustafa DÖNMEZ	2014- .....

#### 2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )

Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun

- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

### 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir. Bu Temalar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün hizmet alanları;

### 2.4. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Tablo 2: Okulun Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüksek öğrenime öğrenci hazırlarken karşılaşılabilen bireysel, ailevi sorunların getirdiği beklenmeyen durumlarda destek vermek,</li> <li>• Oryantasyon –Okul tanıtımı</li> <li>• Okul içinde olabilen bazı durumlarda rehberlik yapmak ve çözüm üretmek</li> <li>• Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak</li> <li>• Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak</li> </ul>
	Öğrenciye rehberlik ve meslek alan seçimi çalışmaları	
1.2. Sosyal ve	Sosyal kulüp etkinlikleri	Sergiler açılması Yılsonu konser ve sahne sanatlarının sergilenmesi

<b>Kültürel Etkinlikler</b>	Koro Çalışmaları	Resim sergileri düzenlenmesi Kutlama ve diğer törenlerde, bahar şenliklerinde folklor ve dans gösterileri
	Resim faaliyetleri	
	Halk oyunları ve dansları	
<b>1.3. Spor Etkinlikleri</b>	Voleybol Takımı	İl ve İlçe müsabakalarına katılım, Sınıflar arası maçlar, Kupa ve ödül törenleri
	Basketbol Takımı	
	Futbol Takımı	
	Masa Tenisi	
	Atletizm(Erkekler)	
	Badminton Takımı	
	Bocce Takımı	
	Satranç Takımı	
<b>1.4.Proje faaliyetleri</b>	Mutlu Okul Başarılı Öğrenci	Tüm ilde olduğu gibi okulumuzda da uygulanacaktır.

**FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM**

<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>	<b>Açıklama</b>
<b>2.1. Müfredat</b>	Yöntem-Teknik çalışmaları	Okul yönetimi ve Zümreler Taraftndan mevzuat çerçevesinde yapılan işlemler
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları	
	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları	
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler	
<b>2.2. Kurslar</b>	Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	Okul yönetimi ve Zümreler tarafından mevzuat çerçevesinde yapılan işlemler
	Egzersiz faaliyetleri	
	Etüt çalışmaları	
	Yaz kursları (varsa)	
<b>2.3. Projeler/Bilimsel</b>	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları	Okul yönetimi ve Zümreler tarafından mevzuat çerçevesinde yapılan işlemler

<b>çalışmalar</b>	TÜBİTAK ve diğer projeler	
	Çeşitli Üniversitelerden gelen uzmanların konferansları	
<b>FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ</b>		
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>	<b>Açıklama</b>
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt kabul, kontenjan belirleme ve nakil işleri	Okul yönetimi ve Rehberlik servisi, Okul Ödül ve Disiplin Kurulu tarafından yapılan işlemler
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları	
	Devam ve devamsızlık işleri	
	Sınıf geçme ve Diploma iş ve işlemleri	
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	
	Burs hizmetleri	
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
	Merkezi sınav iş ve işlemleri	
	Öğrenci nöbet işlemleri	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri	Okul yönetimi ve tarafından yapılan işlemler
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları	
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri	
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler	
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri	Okul yönetimi ve tarafından yapılan işlemler
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları	
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler	



<b>FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ</b>	
<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>4.1. Mali iş ve İşlemler</b>	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
	Ödenek isteme ve kullanma
<b>4.2. Tahakkuk İşlemleri</b>	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
<b>4.3. Araçlar ve Donatım</b>	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

## 2.5. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine

yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

### 2.4.1 Paydaş Listesi

**Tablo 3: Paydaş Listesi**

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Kaymakamlık	√			√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
İdareciler	√	√			
Öğretmen		√			
Öğrenci			√		
Okul Aile Birliği				√	√
Veliler			√		
Bornova İlçe Emniyet Müdürlüğü					√
Egemenlik Mahallesi Muhtarlığı					√
Bornova Belediyesi					O

Ege Üniversitesi

O

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 4: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		3
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		2
3	Kaymakamlık		√		1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1
5	İdareciler	√			1
6	Öğretmen	√			1
7	Öğrenci			√	1
8	Okul Aile Birliği	√			1
9	Veliler		√	√	2
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		5
11	Muhtar		√		5
12	Belediyeler		O		5
13	Üniversiteler		O		4

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 5: Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilerdir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
İdareciler		√		√
Öğretmen		√		√
Öğrenci		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		√	
Muhtar	√		√	
Belediyeler	0		0	
Üniversiteler	0		0	

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

## 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Paydaş	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Spor Etkinlikleri	2.1. Müfredatın İşlenmesi	2.2. Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro Hizmetleri	4.1. Mali İş ve İşlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Araçlar ve Donatım
Millî Eğitim Bakanlığı								√	√		√	√	√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	O					O	O	√	√		√	√	√
Kaymakamlık						√	√	√					
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√					√	√		√		√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmen	√	√	√	√	√	√	√	√					
Öğrenci	√	√	√	√	√	√	√						
Okul Aile Birliği		√	√			√					√		
Veliler	√	√	√			√	√				O		
İlçe Emniyet Müdürlüğü						O							
Muhtar		O				O							O
Belediyeler		O				O							O
Üniversiteler		O				O							O

√: Tamamı O: Bir kısmı

## 2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, **SMS sistemi**, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut

durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

#### **2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

##### **2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

- 1.Okulumuz çalışanların kariyer gelişimini destekler
- 2.Okulumuzda iletişim sağlıklı işler
- 3.Okulumuz çalışanları işleriyle ilgili yetkilendirilir ve inisiyatif kullanmaları için teşvik edilir
- 4.Okulumuzda fırsat eşitliği sağlanır
- 5.Tüm çalışanların kararlara katılımı sağlanır
- 6.Çalışanlar yönetimle işbirliği ve memnuniyet içindedir.
- 7.Çalışanlar okulun misyon, vizyon ve değerlerini kabul eder ve bu doğrultuda çalışır.
- 8.Okulumuz mevcut araç-gereç ve donanım konusunda yeterlidir.
- 9.Okulumuz çalışanlarının özlük işlemleri sağlıklı şekilde yürütülür
- 10.Hizmet alanlar kurumun hizmetlerinden memnundur

##### **2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Çalışanların ödüllendirilmesi ile ilgili kriterler geliştirilmeye açıktır
- 2.Çalışanların performansının değerlendirilmesinde uygulanan ölçütlerin net olmadığı gelişmeye açık alan olduğu görülmektedir
- 3.Çalışanların moral motivasyon konusunda desteklenmesi açık alandır
- 4.Ortak yaşam alanlarının(lavabo, tuvalet) temizliği ve hijyeni geliştirmeye açık alandır
- 5.Hizmet alanlar laboratuarlardan yeterince yararlanamamaktadır
- 6.Hizmet alanlar kantinde ihtiyaç duyduğu ürün çeşidine ulaşamamakta ve uygun fiyata bulamamaktadır.

##### **2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

- 1.Öğrencilerin güvenli bir ortam oluşturularak kendilerini gerçekleştirebilmiş ve istediği üst öğrenim kurumuna yerleşmiş olmaları
- 2.Kişilerarası ilişkilerde eşit, hakkaniyetli ve şeffaf bir tavır sergilenmesi
- 3.Okulumuzun bulunduğu bölgede başarılarıyla ismini duyuran ve tercih edilen bir kurum olması
- 4.Kurumda çalışan ve hizmet alan kişilerin tamamının huzurlu, mutlu ve verimli zaman geçirmesi
- 5.Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı

- 6.Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
- 7.Velilerimizle daha yakın işbirliği
- 8.Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışına yönelik önlemler alınması
- 9.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.
- 10.İdare ile olan işbirliğinin artması
- 11.Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi

#### **2.4.6. PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ**

Okulumuzda yapılan Memnuniyet Anketleri, Okul Öğrenci Meclisi Anketleri, Onur Kurulu Toplantıları, Rehberlik Servisi Testleri, Dilek –İstek Kutusu değerlendirmeleri ve bireysel görüşmeler sonuçlarına göre beklentiler aşağıda belirtildiği gibidir.

1. Kişilerarası ilişkilerde ve görev dağılımında eşit, hakkaniyetli ve şeffaf bir tavır sergilenmesi
2. Ders programlarının yapılmasında özel durumu olanların dikkate alınması
3. İletişimi arttırıcı etkinlikler planlanması
4. Çalışanların özel durumlarını fark ederek kurum olarak gerekli desteğin sağlanması(evlilik, çocuk sahibi olma, hastalık ve ölüm vb.)
5. Tüm çalışanların birbirine karşı güler yüzlü, anlayışlı ve iletişime açık olması
6. Mali kaynakların geliştirilerek yeter sayıda personel alınması ve temizlik, hijyen konularında ortamın iyileştirilmesi

#### **2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

1. Lokasyon konusunda sıkıntıların olması (Şehir Merkezinden uzak oluşu ve Sanayi Bölgesinde bulunması)
- 2.Ulaşım sıkıntısının olması (Belediye otobüs seferlerinin yetersiz oluşu, farklı ilçelerden gelen öğrencilerin servis ulaşımında zaman kaybının olması)

- 3.Okulun konumundan dolayı Sosyal ve Sportif Faaliyetlere katılımında sorunlar olması (öğrencilerin okul sonrasında çalışmalara etkin katılamaması )
- 4.Yönetimin sık sık değişmesinin getirdiği olumsuzluklar
- 5.Üst Öğrenim Kurumlarına yerleştirme oranının %87 olması nedeniyle çevre okullar arasında tercih edilen bir kurum oluşu
- 6.Fiziksel ve öğrenci mevcudu olarak küçük bir okul olması sebebiyle hizmet alanlarla ilgili sıkıntıların kolay tespit edilmesi ve çözümün hızlıca sağlanması
- 7.Öğretmen kadrosunun eksiksiz olması ve sürekli değişmemesi nedeniyle kurum içi işleyişin istikrarlı oluşu
- 8.Öğretmen ve personel kadrosunun tecrübeli oluşu ve kurumda uzun süredir çalışıyor olmalarının başarıya katkı sağlaması
- 9.Kurumun bulunduğu bölgenin şehir merkezine uzaklığı ve öğrencilerin dikkatini dağıtacak etkenlerden arınmış olması sebebiyle güveli bir eğitim ortamı sağlanması

#### **2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Fiziksel ve öğrenci mevcudu olarak küçük bir okul olması sebebiyle hizmet alanlarla ilgili sıkıntıların kolay tespit edilmesi ve çözümün hızlıca sağlanması
2. Öğretmen ve personel kadrosunun tecrübeli oluşu ve kurumda uzun süredir çalışıyor olmalarının başarıya katkı sağlaması
3. Kurumun bulunduğu bölgenin şehir merkezine uzaklığı ve öğrencilerin dikkatini dağıtacak etkenlerden arınmış olması sebebiyle güveli bir eğitim ortamı sağlanması
- 4.Okul yemekhanesi ve Kantinin bulunması
- 5.Okul Spor Salonunun, kütüphanesinin, bilgisayar laboratuvarının, resim atölyesi, müzik sınıfının, çok amaçlı salonun bulunması
- 6.Okulumuzun Fatih Projesi kapsamında olması nedeniyle tüm sınıflarda Etkileşimli Tahtanın bulunması
- 7.Öğrencilerimizin sınavla seçilmiş olması

#### **2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

- 1.Daha büyük ve iyileştirilmiş spor salonunun olması
- 2.Laboratuvarların kullanımının artırılması
- 3.Kantinde ürün çeşitliliğinin sağlanması ve fiyat düzenlenmesinin yapılması
- 4.Yurtiçi ve yurtdışı Bilimsel Projelere katılımın artırılması
- 5.Çalışan motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinliklerin yapılması
- 6.Mezunlarla iletişimin daha sistematik yürütülmesi



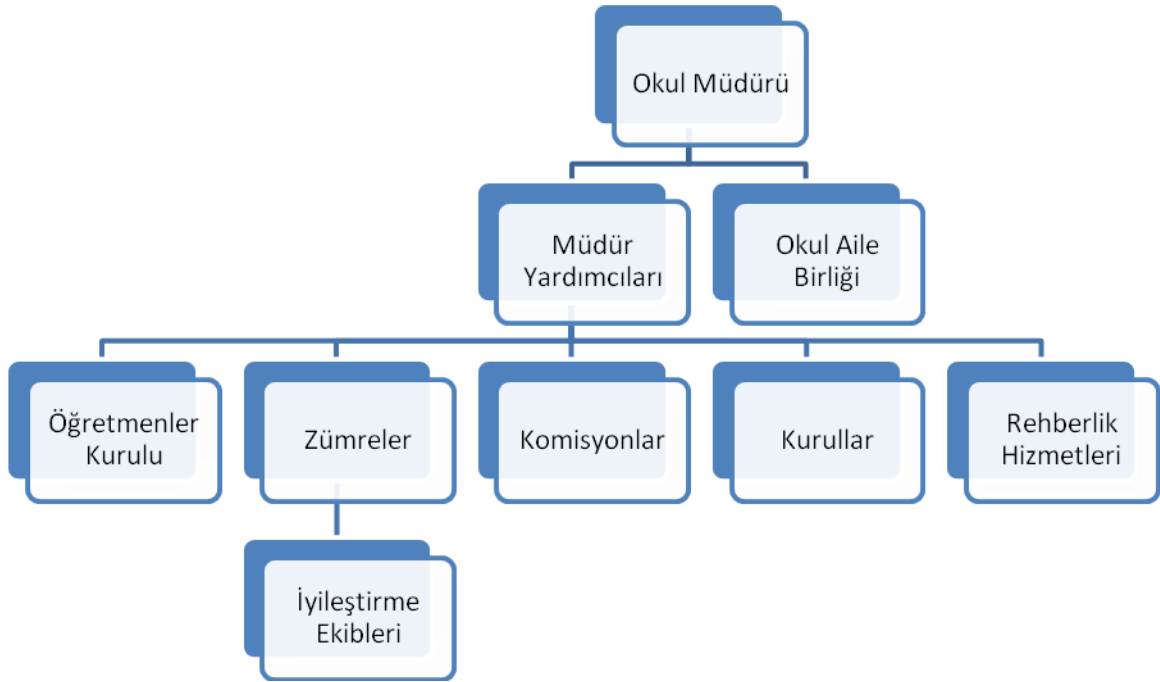
7.Yürütülen işlerin daha sağlıklı planlanması ve standardizasyon çalışmalarının yapılması

### 2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Eğitim öğretimde öne çıkması ve bunu koruması
2. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin artırılması
3. Çevre işbirliğine önem verilmesi
4. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelime karşı daha etkin önlem alınması
5. Bilinçsiz İnternet kullanımına yönelik çalışmalar

## 2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 Örgütsel Yapı



### 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi
2	Müdür başyardımcısı	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 79. Maddesi
3	Müdür yardımcısı	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi
4	Öğretmenler	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler
5	Rehber Öğretmen	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi
6	Diğer Personel	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesi
7	Okul Öğrenci Temsilcisi	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Yedinci Kısım Madde 116

### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

**Tablo 8: Kurul, Komisyonların Görevleri**

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi
2	Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.

6	Okul Öğrenci Meclisi	2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Komisyonlar	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontenjan Belirleme Komisyonu</li> <li>- Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu</li> <li>- İhale Komisyonu</li> <li>- Muayene ve Kabul Komisyonu</li> <li>- Kalite Kontrol Komisyonu</li> <li>- ...</li> </ul>
9	Ekipler	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul Gelişim Ekibi (OGYE)</li> <li>- Sivil Savunma Ekibi</li> <li>- İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi</li> <li>- ...</li> </ul>
10	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri.
11	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Maddesi.

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

**Tablo 9: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1	0	0
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Müdür Yrd.	2	2	2	0	2	2	0	0

4	Türk Edebiyatı	7	7	1	6	7	5	2	0
5	Din Kül Ve A.Bil.	1	1	1	0	1	1	0	0
6	İngilizce	6	6	1	5	6	5	1	0
7	Almanca	2	2	0	2	2	2	0	0
8	Beden Eğitimi	2	2	1	1	2	2	0	0
9	Görsel Sanatlar	1	1	0	1	1	1	0	0
10	Matematik	7	7	2	5	7	6	1	0
11	Fizik	2	2	1	1	2	1	1	0
12	Kimya	2	2	1	1	2	1	1	0
13	Biyoloji	3	3	1	2	3	2	1	0
14	Cografya	2	2	1	1	2	2	0	0
15	Felsefe	1	1	1	0	1	1	0	0
16	Müzik	1	1	0	1	1	1	0	0
17	Rehberlik	2	2	1	1	2	2	0	0
18	Tarih	2	2	1	1	2	2	0	0
19	Bilgisayar	1	0	0	0	0	0	0	0

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

**Tablo 10: Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	4	9
11-15 Yıl	12	27
16-20 Yıl	14	32
21+.....üzeri	14	32

### 2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

**Tablo 11: Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			%
	Kişi Sayısı			
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	-	-	-	
30-40	7	15	22	
40-50	8	12	20	
50+...	1	1	2	

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:****Tablo 12: Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Saati\***

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mustafa DÖNMEZ	Okul Müdürü		
Habib KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Kimya Öğretim Programını Tanıtma Semineri	2008
		Program Tanıtma Semineri	2008
		Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999
		Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme Ve Yaygınlaştırma Semineri	2005
		Risk Altındaki Çocuklar Öğretmen Eğitimi Semineri	2006
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Benim Öğretmenim, Benim Öğrencim Semineri	2011
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bilgisayar Kursu	2005
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013
Yücel AKSOY	Müdür Yardımcısı	Eğitim Yönetimi Semineri	2012
		Fen Bilimleri Eğitim Semineri	2002
		Erozyon Ve Çevre Bilinci Semineri	2005
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bt Destekli Fen Laboratuvarı Kullanım Kursu	2010
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Forumu Kursu (09:00-16:00)	2013
		İlk Yardım Ve İlk Müdahale 8:30:12:30	2009
Ali SÜMEN	Öğretmen	Toplumda Kan Bağışçısı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	2007
		Bilgisayar Kullanım ve İnternet Kursu	2004
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013
Ali Hıdır KAPLAN	Öğretmen	Sosyal Bilgiler (5-7) Ve Tarih Öğretimi Programı	2002

		Semineri	
		İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2006
		Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2007
		Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bilgisayar Kullanım Kursu	2004
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013
Ali İhsan ALKAN	Öğretmen	İlk Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	2006
		Beden Eğitimi (1-8.Sınıflar)	2007
		Spor Etkinlikleri (1-8.Sınıflar)	2007
		Düşünme Eğitimi (6-8.Sınıflar)	2007
		Halk Kültürü (6-8.Sınıflar)	2007
		Sağlıklı Beslen Sağlıklı Yaşlan	2010
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
Aylin AKKUTLU	Öğretmen	Müzik Dersinde Yeni Yaklaşımlar Semineri	2010
		Müzik Öğretim Yöntemleri Semineri	2010
		Müzik Eğitiminin Çeşitli Boyutlarında Fikir Paylaşımları Semineri	2011
		Farklı Öğrenenler Ve Müzik Eğitimi Semineri	2012
Ayşe ÇIPLAK	Öğretmen	Erozyonla Mücadele Semineri	2003
		Avrupa Birliği Sokrates Programları Tanıtım Semineri	2005
		Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2008
		Etik Eğitimi Semineri	2011
		Okul Sağlığı Semineri (Ergen Ve Üreme)	2011
		İngilizce Öğretim Programları Yöntem Ve Teknikleri Semineri	2011
		Okul Web Sayfası Düzenleme Kursu	2011
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2015
Ayşe KENDİR	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012

		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Barış ÖZGÜR	Öğretmen	Pratik İngilizce Konuşma Yöntem ve Teknikleri Semineri	2007
		Özel Eğitim Semineri	2009
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2010
		İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri	2011
		Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları	2012
		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012
Bengü ATAY	Öğretmen	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Çiğdem TEPEDELEN	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999
		Öğretmen Des. Programı Hizmetleri Semineri	2001
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bilgisayar Kursu	2001
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Ebru BİNBOĞA	Öğretmen	Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi	1999
		Aktif Öğrenme Ve Öğretme Teknikleri Semineri	2007
		Okullarda İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	2011
		Bilgisayar Kullanım Kursu	2000
		Bilgisayar Kursu (Office 2007, Word, Excel, Powerpoint, Outlook)	2011
		Temel Bilgisayar Kullanım Kursu (Tarih Değişikliği Yapıldı)	2012
Eda KILIÇ	Öğretmen	Yaratıcı Drama Ve Kendini İfade Etme Semineri	2006
		İngilizce Öğretmenleri Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Semineri	2010
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Enise BODUR	Öğretmen	Rehberlik Semineri	2000
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bilgisayar Kullanma Kursu	2001

		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Erinç BERK	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri	2001
		Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		İngilizce Öğretmenleri Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Semineri	2010
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bilgisayar Kullanımı Kursu	2000
		Bilgisayar Destekli Eğitim Kursu	2003
		Bilgisayar Kursu-Powerpoint-Publisher-İnternet	2006
		Gelecek İçin Eğitim Kursu	2006
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Erkan BAYCAN	Öğretmen	Bireysel Gelişim Stratejileri Semineri	2006
		Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Semineri	2008
		Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Fatma ÖZGÜR	Öğretmen	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2006
		Yaratıcı Drama	2008
		Avrupa Birliği - Proje Döngüsü Ve Danışmanlığı Semineri	2010
		Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Fatma Nihal NAYMAN	Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri Semineri(A.Fevzi Ağan İÖO)	1999
		Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı	2007
		Okul Sağlığı Semineri	2010
		Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2010
		Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	1999
		Eğitim Materyali Hazırlama Kursu(M.Emin Bitlis İÖO)	2001
		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012



Fidan PİLİNT	Öğretmen	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013
Funda BALCI	Öğretmen	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013
Gülsün Erdem ÖNAL	Öğretmen	Biyoloji Dersi Öğretim Programları Kursu Tarih Ve Yeri Değişti	2010
		Laboratuvar Deney Setlerini Kullanma Kursu	2008
		FATİH Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2013
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Hülya ATEŞ	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri	2008
		Kaynaştırma Semineri	2009
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013
Kevser ERAT	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Mahmut Erdal TELEK	Öğretmen	Okul Sağlığı Semineri	2008
		Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2008
		İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	2010
		Okul Liderliği Akran Koçluğu Semineri	2011
		Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi	2007
		Web Tasarımı (Fireworks-Dreamweaver)Kursu	2008
Meryem TOPCU	Öğretmen	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2006
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bt Destekli Fen Laboratuvarı Kullanım Kursu	2010
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Mustafa DEĞİRMENCI	Öğretmen	Sınıf Rehberlik Tanıtım Programı Semineri	2008
		Ab Eğitim Ve Gençlik Programları	2008
		Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2008
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bilgisayar Programcılık Kursu(Basic)	2006

		Web Tasarım Kursu	2006
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Mustafa KILIÇ	Öğretmen	Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi Semineri	1999
		Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri	1999
		Yaratıcı Drama ve Kendini İfade Etme Semineri	2006
		Sınıf Yönetimi Semineri	2006
		Çoklu Zeka Kuramı Semineri	2006
		ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2011
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bilgisayar Kullanım Kursu	2000
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
		Mürvet YAZICI	Öğretmen
Naim GÜNEŞ	Öğretmen	Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Şiddet Ve Ortaya Çıkardığı Sorunlar Semineri	2007
		Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2007
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Santraç Kolu Öğretmen Yetiştirme	2001
		Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu	2011
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Nurgül DOĞAN	Öğretmen	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
		Fatih Projesi Tanıtım Ve Bilgilendirme Semineri	2013
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2014
Özlem KANTAR	Öğretmen	Etkili Takım Çalışması-Stres Yönetimi-Çatışma Yönetimi-Ölçme Değerlendirme-Özel Eğit. Reh. Semineri	2005
		Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2008
		İlkyardım Semineri	2008
		Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bt Destekli Fen Laboratuvarı Kullanım Kursu	2010

		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Pınar ŞENGÜL	Öğretmen	Yeni İ.Ö.Programları Tanıtımı Ölçme ve Değerlendirme	2007
		Yeni İlköğretim Prog.Tanıtım (İngilizce)	2007
Selver CEMGİL	Öğretmen	Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
		Matematik Çalıştay 1:Model Oluşturma Etkinlikleri Semineri 09:30-17:30	2011
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Semra ZEREN	Öğretmen	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Uygulamaları	2007
		Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Program Tanıtım Semineri	2010
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
Serap TEMİZKALP	Öğretmen	Erozyonla Mücadele Semineri	2003
		Psiko-Sosyal Eğitim Projesi Semineri	2004
		Cinsel İhmal-İstismar-İntihar Semineri	2004
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2004
		Tky Semineri	2005
		Okullarda Şiddetin Önlenmesi Semineri	2006
		İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Semineri	2006
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı (Bep) Hazırlama Kursu	2008
		Mesleki Yönlendirmede Yaratıcı Drama Tekniğinin Kullanılması Semineri 14:30-19:30	2010
		7-19 Yaş Aile Eğitim Programı Uygulayıcı Eğitimi	2010
		Ruhsal Sorunları Olan Çocukların Okulda Ön Değerlendirme Ve Yönlendirme Semineri 13:30-17:30	2011
		Bilgisayar Kullanım Kursu	2003
		T.Y.T. 9-11	2008
		Tyt 6-8 Uygulamalı Yetiştirme Kursu	2011
Tkt 7-11 Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2012		
Sevcan YEŞİLLİKSATAN	Öğretmen	Kalite Gelişim Stratejileri Semineri	2006

		Tky Semineri	2009
		İngilizce Öğretmenleri Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Semineri	2010
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013
Sevtap ERCAN	Öğretmen	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2006
		Sağlıklı Beslen Sağlıklı Yaşlan Semineri	2010
Tülay ÇETİN	Öğretmen	Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
		Okul Sağlığı Semineri	2008
		Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Volkan KOLUKISA	Öğretmen	Bilgisayar Destekli Laboratuar Kullanım Kursu	2009
		Fen Bilgisi Programlarını Tanıtım Semineri	2006
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
		Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Yetiştirme Kursu	2009
		Pardus İşletim Sistemi Eğitimi (1.Kademe)-12:30/17:30	2010
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012
Yasemin YILDIRIM	Öğretmen	Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması Semineri + Çoklu Zeka Semineri	2006
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013
Zekeriya AKAN	Öğretmen	Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması Semineri	2006
		Kuş Gribi Psikososyal Destek Eğitim Semineri	2006
		Tky Semineri	2008
		7-19 Yaş Aile Eğitim Programı Uygulayıcı Eğitimi	2010
		Ruhsal Sorunları Olan Çocukların Okulda Ön Değerlendirme Ve Yönlendirme Semineri 13:30-17:30	2011
		Tütün, Alkol Ve Madde Bağımlılığı Semineri	2011

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	İlkokul	10	1
3	Güvenlik	1	-	İlkokul	9	1

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	630	44	320	5	42	6

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci****2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, elektronik ilan panosunda önemli yazıların duyurulması şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları, okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

### 2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda KURUMNET ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

#### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	38	40	46	10
Yazıcı	8	10	13	6
Tarayıcı	1	1	2	1
Projeksiyon	25	5	4	-
İnternet Bağlantısı	1	1	1	-
Fen Lab.	1	1	1	2
B.T. Sınıfı	1	1	1	-
Etkileşimli Tahta	25	25	28	-

#### 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

Okulumuzda 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 2 Rehberlik servisi, 23 derslik, çok amaçlı salon kütüphane, Spor salonu, BT sınıfı ve fen laboratuvarı bulunmaktadır.

##### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	-
Müdür Başyardımcısı Odası	1	-	-
Müdür Yardımcısı Odası	2	-	-
Öğretmenler Odası	1	1	Küçük ve iki ayrı bina olması itibarıyla yetersiz
Rehberlik Servisi	2	1	Grupla Psikolojik Danışma Odasına (Minderli ) ihtiyaç var
Derslik	25	2	Kontenjan artışı düşünüldüğünde ihtiyaç olacak
Bilişim Laboratuvarı	1	-	-
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1	2	Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarı olması yararlı olacaktır

Spor Salonu	1	1	Mevcut salon küçük ve ihtiyacı karşılamıyor
Kütüphane	1	-	-
Mutfak	1	-	İyileştirilmesi gerekmektedir
İbadethane	2	-	
Arşiv	1	-	
Spor Odası	1	-	
Okul Aile- Birliği Odası	1	-	

#### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
6700m <sup>2</sup>	2200 m <sup>2</sup>	4500 m <sup>2</sup>

#### 2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	30	85 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	100	90 m <sup>2</sup>
Çok Amaçlı Salon	90	85m <sup>2</sup>
Spor Salonu	Seyirci Alanı Yok	224 m <sup>2</sup>
Kütüphane	30	45 m <sup>2</sup>
Yemekhane	80	170 m <sup>2</sup>
Masa Tenisi	4 kişi	40

#### 2.5.5. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirleyebiliriz.

##### 2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
BAĞIŞLAR	23.396,30 TL	12.155,04 TL	6.389,80 TL
KANTİN	11.593,34 TL	14.909,46 TL	17.272,86 TL
DİĞER	7.465,00 TL	11.959,20 TL	15.431,60 TL
TOPLAM	42.454,64 TL	39.023,70 TL	39.094,26 TL

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
PERSONEL	42.454,64 TL	28990,65 TL	39.023,70 TL	28397,48 TL	39.094,26 TL	30350,00 TL
KIRTASIYE		2554,84 TL		133,50 TL		1856,00 TL
BAKIM ONARIM		11525,25 TL		6250,00 TL		4567,00 TL
TEMİZLİK		5650,00 TL		5100,00 TL		3565,00 TL
DİĞER		794,12 TL		1072,43 TL		400,81 TL
TOPLAM		49.784,66 TL		40.953,41 TL		40.783,81 TL

**2.5.6. İstatistikî Veriler****2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu****2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:****Tablo 13: Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	264	313	577	41	23	23	25	25	14
2012-2013	261	322	583	41	23	23	25	25	14
2013-2014	285	346	631	41	23	23	27	27	15



**Tablo 14: Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
9. Sınıf	92	112	204	6	6
10. Sınıf	73	95	168	5	5
11. Sınıf	56	79	135	6	6
12. Sınıf	64	60	124	6	6
<b>GENEL TOPLAM</b>	285	346	631	23	23

**Tablo 15: Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	85	65	89	55	60	64
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	150		144		124	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	64	50				
Genel Başarı Oranı ( % )						

**Tablo 16: Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2011-2012	577	26
2012-2013	583	18
2013-2014	631	21

**Tablo 17: Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	---	---
2012-2013	---	---
2013-2014	---	---

**Tablo 18: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	577	-
2012-2013	583	1
2013-2014	631	-

**Tablo 19: Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	160	151	148
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	125	109	110
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	175	238	223
TOPLAM	460	498	481

**Tablo 20: Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Uyarı	-	-	-
Kınama	6	20	25
Okuldan Uzaklaştırma	6	6	12
Okul Değişikliği	-	-	-
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	12	26	37

**Tablo 21: Burs Alan Öğrenci Sayıları**

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	9	9	15
2012-2013	15	16	31
2013-2014	10	15	25

**Tablo 22: Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	577	15	405
2012-2013	583	13	354
2013-2014	631	12	327

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
<b>ORTAK DERSLER</b>	DİL ANLATIM	68	79	81	89			
	T.EDEBİYATI	76	69	731	91			
	DİN K. VE A.B.	98	100	100	100			
	İNK T. ATA.	-----	-----	88	-----			
	TARİH	81	79					
	COĞRAFYA	79	72					
	MATEMATİK	65	68					
	FİZİK	58	61					
	KİMYA	65	68					
	BİYOLOJİ	68	71					
	SAĞLIK BİL.	79	85					
	FELSEFE	-----	-----	82	-----			
	İNGİLİZCE	68	67	65	88			
	BEDEN EĞT.	95	92	99	99			
	ALMANCA	69	63	76	96			
	GÖR. S/MÜZİK	99	72	88	96			
	TR. VE İ.YAR.	-----	-----	-----	98			
S. BİLGİ İLET.	99							
<b>SEÇMELİ DERSLERİ</b>	Ast. Ve uzay bil.			100	98			
	SEÇMELİ BİY.			70	82			
	SEÇMELİ FİZ.			80	92			
	SEÇMELİ KİM.			61	75			
	SEÇMELİ GEO.			65	85			
	SEÇMELİ MAT			66	87			
	S. COĞRAFYA			70	79			
	S. DİL ANLA.			75	87			
	S. PROJE HAZ	100						
	S. TARİH			70				
	S ALMANCA			77				
	S. İNGİLİZCE			75	84			
	S. TÜRK EDE.				89			

S. ÇAĞ. TÜRK. TAR				87			
S.DEM. VE İ. HAK			75				
S. ULUS. İLİŞ			82				

### 2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

**Tablo 23: Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

	2012/2013		2013/2014		2014/2015		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	7-19 Yaş Aile Eğitim Programı	25	7-19 Yaş Aile Eğitim Programı	20	Yetiştirme Hazırlık Kursu	104	149
Seminer	Mutlu Bakış	277	Mutlu Bakış	289	Mutlu Bakış	371	937
Seminer	Verimli Çalışma Yolları	277	Verimli Çalışma Yolları	289	Verimli Çalışma Yolları	271	837
	YGS-LYS Semineri	150	YGS-LYS Semineri	144	YGS-LYS Semineri	124	418
	Motivasyon	300	Motivasyon	294	Motivasyon	259	853
	Sınav Kaygısı	150	Sınav Kaygısı	144	Sınav Kaygısı	259	553
	Öfke Kontrolü	577	Öfke Kontrolü	583	Öfke Kontrolü	500	1160
	Problem Çözme-Karar Verme	127	Problem Çözme-Karar Verme	157	Problem Çözme-Karar Verme	371	655
	OrtaÖğrenim Kurumları Yönetmeliği (Ödül-Disiplin,Sınıf Geçme-Kılık-Kıyafet-Devam-Devamsızlık Yönetmeliği)	277	OrtaÖğrenim Kurumları Yönetmeliği (Ödül-Disiplin, Sınıf Geçme-Kılık-Kıyafet-Devam-Devamsızlık Yönetmeliği)	289	OrtaÖğrenim Kurumları Yönetmeliği (Ödül-Disiplin, Sınıf Geçme-Kılık-Kıyafet-Devam-Devamsızlık Yönetmeliği)	371	937
					Krizle Müdahale-Yas Süreci	170	170
	Öğrenme Stilleri Semineri	277	Öğrenme Stilleri Semineri	289	Öğrenme Stilleri Semineri	-	566
	TYT Test Sonuçları ve Ders Seçimi	277	TYT Test Sonuçları ve Ders Seçimi	289	TYT Test Sonuçları ve Ders Seçimi	-	566
	Türk Dünyası Enstitüsü-Nevruz Etkinlikleri	577	Türk Dünyası Enstitüsü-Nevruz Etkinlikleri	-	Türk Dünyası Enstitüsü-Nevruz Etkinlikleri	-	577
	Kariyer Günleri Kapsamında Meslek Tanıtım Seminerleri	577	Kariyer Günleri Kapsamında Meslek Tanıtım Seminerleri	583	Kariyer Günleri Kapsamında Meslek Tanıtım Seminerleri	124	1284

**Tablo 24: Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Gediz Üniversitesi Tanıtım Gezisi	2	300	2	294	2	259	853
İzmir Ekonomi Üniversitesi Tanıtım Gezisi	-	-	-	-	2	259	259
Yaşar Üniversitesi Tanıtım Gezisi	1	150	1	144	-	-	294
9 Eylül Üniversitesi Tanıtım Gezisi	-	-	1	144	-	-	144
İYTE Tanıtım Gezisi	-	-	1	144	-	-	144
Ege Üniversitesi Tanıtım Gezisi	1	150	1	144	-	-	299
Üniversiteler Tanıtım Fuarı Gezisi	2	300	2	294	2	259	853
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>900</b>	<b>8</b>	<b>1164</b>	<b>6</b>	<b>777</b>	<b>2846</b>

**2.5.6.3.Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler****Tablo 25: Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
AB 'yi Öğreniyorum Projesi	-	-	-	-	-	1	4	4
Kardeş Kardeşe Projesi	Yakaköy İlkokulu Öğrencileri	1	36	-	-	-	-	36
Kanserli Çocuklar Yararına Kermes	Behçet Uz Çocuk Hastanesi Onkoloji Servisi	1	577	-	-	-	-	577
Resim Sergisi	Okulumuz Öğrencileri	2	25	1	25	1	25	75
İnsan Hakları Haftası Etkinlikleri	Okulumuz Öğrencileri	1	15	1	20	1	15	50
Sokak Hayvanları Yararına Konser	Okulumuz Öğrenciler-Öğretmenler ve Veliler	-	-	-	-	1	35	35
Nevruz		-	-	1	630	-	-	
Futsal Kız	Okul Takımı	1	12	1	12	1	12	36
Futsal Erkek	Okul Takımı	2	12	1	12	2	12	36

Basketbol Erkek	Okul Takımı	1	12	1	12	1	12	36
Voleybol Kız	Okul Takımı	1	12	-	-	1	12	24
Masa Tenisi Erkek	Okul Takımı	1	4	1	4	1	4	12
Bocce Kız	Okul Takımı	1	4	1	4	1	4	12
Bocce Erkek	Okul Takımı	1	4	1	4	1	4	12
Badminton Kız	Okul Takımı	-	-	1	4	1	4	8
Badminton Erkek	Okul Takımı	-	-	1	4	1	4	8
Satranç	Okul Takımı	2	6	2	6	2	6	18
Okçuluk	Bireysel	1	1	1	1	1	1	3
Taekwondo	Bireysel	-	-	-	-	2	1	1
Bilgi Yarışmaları	Okul Takımı	1	4	1	4	1	4	12
Vodafone Freezone	Türkiye	1	5	1	5	1	5	15
Münazara Yarışması (Gediz-Yaşar Üniversitesi)	Okul Takımı	2	3	2	3	-	-	6
Münazara Yarışması(Okul İçi)	Okulumuz Öğrencileri	1	44	1	44	1	44	132
Güzel Konuşma Yarışması	Okulumuz Öğrencileri	1	5	1	5	1	5	15
Şiir Okuma Yarışması	Okulumuz Öğrencileri	1	23	1	23	1	23	69
Bahar Dinletisi	Okulumuz Öğrencileri	-	-	-	-	1	25	
Gençlik Haftası Şenliği	Okulumuz ö	5	400	3	30	3	110	540
Matematik Yarışması (Özel Ege Lisesi)	Bireysel	1	1	1	1	1	1	3
Tiyatro	Okulumuz Öğrencileri-Veliler	1	34	1	24	1	17	83
Dergi	Okulumuz Öğrenci ve velileri	1	2	1	20	1	1	20
Yazar İmza Günü Mehtap Altan	-	-	-	-	-	1	350	350
İTK Gezegen Evi	Okulumuz Öğrencileri	-	-	-	-	2	60	60
Fotoğraf Yarışması	Okulumuz Öğrencileri	1	3	1	7	-	-	10
Dubai Hava Oyunları Yarışması	Okulumuz Öğrencileri	-	-	-	-	1	2	2
Hüsnü Borovalı Ortaokulunun düzenlediği Resim Yarışması	Okulumuz Öğrencileri	-	-	-	-	1	2	2
<b>Toplam</b>								

## ÇEVRE ANALİZİ



İşıkkent İzmir'in Bornova ilçesine bağlı bir semttir. İzmir Otobüs Terminali (İZOTAŞ) , Çimentaş Çimento Fabrikası, Ayakkabıcılar Sitesi bu semtte yer almaktadır.

Ayrıca Arap Deresi üzerinde Osmanlı dönemine ait tarihi köprü de İşıkkenttedir. Tarihi ve mimari yapısıyla Bosna'daki Mostar Köprüsü'ne çok benzeyen bu köprü Bornova Belediyesi tarafından 2010 yılında aslına uygun olarak onarılmıştır.

Okulumuz ilçe merkezinin dışında ve sanayi bölgesine yakın bir konumdadır. Yanımızda bir ilköğretim okulu, karşımda özel okul bulunmaktadır. Ulaşım okul servisleri ve belediye otobüsleri ve dolmuşlarla sağlanmaktadır. Okulumuz güvenli bir bölgede olup risk oluşturabilecek alan İşıkkent merkezinde bulunan kahvehane ve parklardır. Okul güvenliğinin bulunması sebebiyle öğrenci giriş-çıkışları kontrollü yapılmaktadır. Öğrenci profilimiz ve mevcudumuzun az oluşu, öğretmen gözlem ve kontrollerinin istendik düzeyde oluşu nedeniyle adli olaylar yaşanmamaktadır.

### 2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 1) MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- 2) İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- 3) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 4) İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 5) Bornova İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 6) Bornova Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 7) Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- 8) Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 9) Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

## 2.7.GZFTANALİZİ

Okulumuzda yapılan Memnuniyet Anketleri, Okul Öğrenci Meclisi Anketleri, Onur Kurulu Toplantıları, Rehberlik Servisi Testleri, Dilek –İstek Kutusu değerlendirmeleri, tüm sınıflarla yapılan idare-öğrenci kaynaşma toplantıları ve bireysel görüşmeler sonuçlarına göre GZFT Analizi yapılmıştır.

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

#### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması, 2. Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması, 3. Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması 4. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.	5. Her katta öğrenci çalışma odalarının (boş zamanlarda soru çözmek için) bulunması 6. Okulumuzda zümre odalarının olması 7. Okulda kurum kültürünün oluşması, 8. Okul Aile Birliğinin aktif olması, 9. Velilerimizin işbirliğine açık olması, 10. Ders programlarının öğretmenlerin istekleri ve beklentileri dikkate alınarak yapılması. 11. Öğretmen ve öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması, 12. Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif kursların açılması, 13. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, 14. Öğretmenler arası iletişimim güçlü olması,	15. Sınıflarımızda kablosuz internet erişim olanağının bulunması 16. Bilgisayar odasında öğrencilere boş zamanlarında internet erişim olanağı sunulması 17. Sunum odasının olması. 18. Çok amaçlı salonumuzun olması 19. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması, 20. Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması 21. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması. 22. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması. 23. Okulumuzun öğretmenler tarafından görev yapmak istediği özelliklere sahip olması. 24. Fiziki alt yapının ihtiyacı karşılıyor olması.



		25. Güvenlik personelinin ve gece bekçisinin olması 26. Okul aile birliği hizmet alımı yoluyla hizmetli çalıştırması 27. Okulda güvenlik kamera sisteminin bulunması
<b>Zayıf Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması</li><li>2. Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı.</li><li>3. Engelli öğrenciler için engelli rampasının olmaması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması</li><li>5. Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,</li><li>6. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması,</li><li>7. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması,</li><li>8. Ders materyallerinin yetersizliği,</li><li>9. AB projelerine başvuru olmaması</li><li>10. Proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması.</li><li>11. Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>12. Çok amaçlı salonumuzun fiziki eksikliklerinin bulunması</li><li>13. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.</li></ol>

**Fırsatlar, Tehditler**

<b>Fırsatlar</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması,</li> <li>2. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,</li> <li>3. İlçemizde iki üniversitenin bulunması</li> <li>4. Sınıf öğrenci mevcutlarının mevzuata uygun olması</li> <li>5. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması.</li> <li>6. 8383 Veli bilgilendirme hattı</li> <li>7. <i>Mutlu Okul Başarılı Gelecek Projesi</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Öğrencilerin sınavla seçilerek alınması.</li> <li>9. İki rehber öğretmenin bulunması,</li> <li>10. Sınıfların kalabalık olmayışı</li> <li>11. İlçemizde konusunda deneyimli Ar-Ge ekibinin bulunması</li> <li>12. Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması.</li> <li>14. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması,</li> </ol>
<b>Tehditler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri</li> <li>2. Parçalanmış aileler,</li> <li>3. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması,</li> <li>4. Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı,</li> <li>5. Okulumuzun ilçe merkezinde olmasına rağmen ulaşım açısından dezavantajı bir konumda yer alması</li> <li>6. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Okulumuz çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin varlığı</li> <li>8. Velilerin sosyo ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebi ile öğrenme öğretme süreçlerine aktif katılımlarının olmaması</li> <li>9. Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,</li> <li>10. Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği olan öğrencilere yönelik burs imkânlarının azlığı</li> <li>12. Okul giriş kapısının anayola açılması,</li> </ol>

alışkanlıklara yönelim

## 2.8. TOWS Matrisi

### Yöntem

Okulumuz GZFT analizi doğrultusunda TOWS matrisi yapılarak aşağıdaki stratejiler belirlenmiştir. Beyin fırtınası, Anket, yöntemleri uygulanmıştır. TOWS matrisimiz ektedir

### Tedbirler / Stratejiler

#### 2.8.1 GF Tedbirleri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması	8383 Veli bilgilendirme hattı	8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin
Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması	Okullar Hayat olsun Projesi	Okullar hayat olsun projesi çalışmalarına katılımı
Öğretmen ve öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması,	İlçemizde iki üniversitenin bulunması İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması İki rehber öğretmenin bulunması,	Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir.
Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif kursların açılması,	Bahçemizin büyük olması.	Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.
Sınıflarımızda kablosuz internet erişim olanağının bulunması Bilgisayar odasında öğrencilere boş zamanlarında internet erişim olanağı sunulması	Alanında donanımlı kadrolu Bilişim teknolojileri öğretmenimizin olması	Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

### 2.8.2. GT Tedbirleri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim Okulumuz çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin varlığı	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması  Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması,	Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
Parçalanmış aileler,	Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması,	Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik
Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması, Ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği olan öğrencilere yönelik burs imkânlarının azlığı	Okul Aile Birliğinin aktif olması Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması	Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

### 2.8.3. ZF Tedbirleri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması,	Eğitimi destek ve tamamlama kursları	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve
Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması	Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması Okula katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,	Mevcut kütüphanemiz öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliğe kavuşturulacaktır.

Çok amaçlı salonumuzun fiziki eksikliklerinin bulunması	Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması Okula katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması	Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Ders materyallerinin yetersizliği,	Okula katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,	Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir
Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.	Bahçemizin büyük olması	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler arttırılacaktır.
AB projelerine başvuru olmaması Proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması	İlimizde AB projeleri konusunda deneyimli Ar-Ge ekibinin bulunması	Ulusal ve uluslararası projelere katılım arttırılacaktır.
Engelli öğrenciler için engelli rampasının olmaması	Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, Okula katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,	Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.
Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması	İki rehber öğretmenin bulunması,	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.

#### 2.8.4. ZT Tedbirleri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZT stratejileri
Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı	Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması	Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır
Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması	Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması	Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.

**Erişim**

1. Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılabacaktır.
2. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
3. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
4. Okullar hayat olsun projesi çalışmalarına katılımı artırılabacaktır.
5. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
6. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.
7. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.
8. Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır.

**Kalite**

9. Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir.
10. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi artırılabacaktır.
11. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.
12. Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılabacaktır.
13. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
14. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
15. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları artırılabacaktır
16. Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.
17. Uluslararası projelere başvuru sayısı artırılabacaktır.

### **Kurumsal kapasite**

23. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, eğitim faaliyetleri planlanacaktır.
24. Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.
25. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılabacaktır.
26. Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
27. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
28. Okulumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
29. Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.
30. Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.
31. Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır
32. Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.

### **2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

Okulumuza ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Okulumuza ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planı ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Okulumuz Stratejik Planının sorun/gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

#### **Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Engelli bireylerin eğitime erişimi
- Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri



- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Yükseköğretime katılım
- Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Hizmet içi eğitim
- Yabancı dil becerileri
- Okul-Aile Birliği
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmemiş olması
- İstatistik ve bilgi temini
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması

### **SP PLAN MİMARİSİ**

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak oluşturulan okulumuzun stratejik planının mimarisi aşağıda verilmiştir:

#### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri**

##### *1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama*

##### *1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama*

##### *1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım*

#### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri**

##### *2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

##### *2.1.1. Öğrenci*

##### *2.1.2. Öğretmen*

##### *2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri*

##### *2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi*

- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

*2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik*

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası Hareketlilik

**3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri**

*3.1. Beşeri Altyapı, Yönetim ve Organizasyon*

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.1.3.1. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.1.4. İzleme ve değerlendirme
- 3.1.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.1.5.1. Çoğulculuk
  - 3.1.5.2. Katılımcılık
  - 3.1.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.1.6. Kurumsal iletişim

*3.2 Fiziki, Mali Altyapı*

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Donatım

*3.3. Bilgi Yönetimi*

- 3.3.1. Veri toplama ve analiz
- 3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### 3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda aydınlık geleceğe emin adımlarla yürüyen bireyler yetiştirirken; öğrenci-öğretmen-veli üçgeni arasındaki bağları kuvvetlendirmek. Aile okul arasında sağlam bir köprü oluşturmanın Eğitim-Öğretimde çok büyük bir katkısının olduğunu kanıtlayarak, gençlerin gelişimini aile ve okul penceresinden izleyip, mutlu, huzurlu, sevecen, ortak değerlerimize saygı duyarak sahip çıkan, bilgiyle donanımlı bireylerin yetişmesinde bir yol gösterici olmaktır.

##### VİZYONUMUZ

Tüm öğrencileri ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenim kurumuna yerleştirilmelerini sağlamak.

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı kalmak,
- Adil olmak,
- Akılcılık,
- Dürüstlük,
- Güvenilirlik,
- İdealist olmak,
- İşbirliğine açık olmak,
- Liderlik,
- Liyakat,
- Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak,
- Saygılı olmak,
- Sorumluluk bilinci,
- Yenilikçilik,
- Takım bilinci,
- Sürekli eğitim-öğretim,
- Kurum aidiyeti,
- Hoşgörülü olmak,
- Çevre bilinci,
- Veriye ve bilgiye dayalı karar almak.

## HATİCE GÜZELCAN ANADOLU LİSESİ

### STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

**STRATEJİK HEDEF 2.1.** Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını artırmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için öğrenci ve öğretmen hareketlilik sayısını artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3:**Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim-organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının etkin kullanımını sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**STRATEJİK HEDEF 3. 2.** Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

**STRATEJİK HEDEF 3.3.** Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

#### 4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

##### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak. Örgün öğretime devam eden öğrenci oranının yüzde yüz olarak kalmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

Hedef 1.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1	Okulun mevcut kontenjanı	600	600	816
2	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	150	150	204
3	Kontenjan doluluk oranı	96	97	100
4	Mezun olan öğrenci sayısı	114	144	204
5	Toplam öğrenci sayısı	577	583	816
6	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	352	319	65
7	10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)	61	79	0
8	Örgün eğitime devam oranı	100	100	100

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında % 96 iken 2013-2014 öğretim yılında % 97'dir.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %59 iken 2013-2014 öğretim yılında %53 olduğu görülmüştür. Son iki yılda devamsızlıktan kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Tedbirler 1. 1**

<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlişkili Alt Birim/Birimler</b>
<b>1. Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır.</b>	Rehberlik Servisi	Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri
<b>2. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul idaresi	Rehberlik Servisi
<b>3. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır</b>	Okul idaresi	Rehberlik Servisi
<b>4. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul İdaresi	Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri
<b>5. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.</b>	Okul İdaresi	Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi
<b>6. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
<b>7. Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır.</b>	Rehberlik Servisi	Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

### STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin sosyo-kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

### Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
				2012/2013	2013/2014	2019
1	Düzenlenen faaliyet sayısı	Sanatsal faaliyet sayısı		4	3	10
		Sportif faaliyet sayısı		27	24	30
		Kültürel faaliyet sayısı		5	5	10
		Bilimsel faaliyet sayısı		1	1	5
	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı		310	320	500
		Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı		577	583	700
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı		577	583	750
		Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı		35	38	100
	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)		65	67	70	
2	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)		100	100	100	
3	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Ders	Soru Sayısı			
		Türkçe	40	28,38	27,11	30
		Temel Matematik	40	23,13	14,60	16
		Sosyal Bilimler	40	15,63	12,42 9,31	16 12

		<b>Fen Bilimleri</b>	<b>40</b>	18,75		
<b>4</b>	<b>Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması</b>	<b>Ders</b>	<b>Soru Sayısı</b>			
		<b>Matematik</b>	<b>50</b>	19,78	18,34	<b>20</b>
		<b>Geometri</b>	<b>30</b>	10,01	6,21	<b>11</b>
		<b>Fizik</b>	<b>30</b>	13,24	9,51	<b>14</b>
		<b>Kimya</b>	<b>30</b>	12,36	13,99	<b>14</b>
		<b>Biyoloji</b>	<b>30</b>	14,42	15,33	<b>16</b>
		<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	<b>56</b>	30,31	30,92	<b>31</b>
		<b>Coğrafya-1</b>	<b>24</b>	10,04	11,41	<b>12</b>
		<b>Tarih</b>	<b>44</b>	15,86	18	<b>19</b>
		<b>Coğrafya-2</b>	<b>14</b>	8,68	6	<b>10</b>
	<b>Felsefe Grubu</b>	<b>32</b>	8,12	12,14	<b>13</b>	
<b>5</b>	<b>Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları</b>	<b>9. Sınıf</b>		70	72	<b>75</b>
		<b>10. Sınıf</b>		72	73	<b>75</b>
		<b>11. Sınıf</b>		75	76	<b>77</b>
		<b>12. Sınıf</b>		87	86,6	<b>87</b>
<b>6</b>	<b>Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>			3	5	8
<b>7</b>	<b>Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı</b>			160	151	230
	<b>Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)</b>			27	25	28
<b>8</b>	<b>Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı</b>			125	109	200
	<b>Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı</b>			21	19	24
<b>9</b>	<b>Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı</b>			0	1	0
	<b>Sınıf tekrar oranı</b>			0	0,2	0
<b>10</b>	<b>Disiplin cezası alan öğrenci sayısı</b>			12	2	0
	<b>Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)</b>			2	0,3	0
<b>11</b>	<b>Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı</b>			0	0	3

### Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Lisans Yerleştirme Sınavında 2012-2013 yılında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısının oranı %78 iken 2013-2014 yılında bu oran %88 olmuştur.

Akademik başarının değerlendirilmesinde yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında özellikle matematik, fizik ve coğrafya-2 derslerinde net ortalamaların kimya, biyoloji, edebiyat, coğrafya-1, tarih-1 ve felsefe alanlarına göre düşük olduğu görülmüştür. LYS netlerinde de benzer bir durum söz konusudur. Bu oranların artırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetleri katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir göstere olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci oranı 2012-2013'te 12 iken 2013-2014'te 2 olmuştur.

### Tedbirler 2.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
<b>8. Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir</b>	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi
<b>9. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.</b>	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Tüm Zümreler
<b>10. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.</b>	Okul Yönetimi Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi, Kütüphanecilik Kulübü	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi, Kütüphanecilik Kulübü
<b>11. Ulusal ve uluslararası projelere katılım arttırılacaktır.</b>	Proje Kulübü	Tüm Zümre Başkanları ve Öğretmenleri
<b>12. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul Yönetimi	Bilişim Tek. Öğretmeni, Rehberlik Servisi
<b>13. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar</b>	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları

yapılacaktır.		
<b>14. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.</b>	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Onur Kururlu, Okul Ödül ve Disiplin Kurulu

**STRATEJİK HEDEF 2. 2** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek; öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırıcı projelere başvuru sayısını çoğaltmak.

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Yüksek öğretime giriş sınavında yabancı dil soruları net sayısı	51,78	56,09	60
Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlen faaliyet sayısı	3	4	6
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	19	47	50
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	6
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	10
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	0	0	1
Kabul edilen Uluslararası hareketlilik programları/projelerin sayısı	0	0	1

### Hedefin Mevcut Durumu?

2012-2013 yılında okulumuzdan mezun olan 147 öğrenci bulunmaktadır. Bu sayı 2013-2014 yılında 138'e düşmüştür.2012-2013 yılında mezun öğrencilerimizden 114 'ü bir üst öğrenime devam etmiştir. .2013-2014 yılında ise bir üst öğrenime devam eden öğrenci sayımız ise 121'dir.

### Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
<b>15. Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri</b>	Okul idaresi	Yabancı Dil Zümre

için çalışmalar yapılacaktır.  
**16. Uluslararası projelere başvuru sayısı artırılacaktır.**

öğretmenleri

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak

#### STRATEJİK HEDEF 3.1.

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

#### Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1	Toplam personel sayısı	45	45	50
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	6	7	10
3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	13	15	20
4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	2	2	6
5	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	4	4	12
6	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	6	6	10
7	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	45	50
8	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	6	100	100
10	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan	45	45	50

	personel sayısı(Norm)			
11	Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	1	1	1
12	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	13	16
13	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	0,5	0,5	0
14	Görüşleri alınan paydaş sayısı	250	260	300
19	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	1	1	2
20	Öz değerlendirme sisteminin sayısı	1	1	1

### Hedefin Mevcut Durumu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 43 diğer sınıflarda 2 olmak üzere toplam 45 personel çalışmaktadır. Bu personelden 7 'i yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı 16 'dır. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 1 personele ihtiyaç vardır.

2013 yılında düzenlenen hizmet içi faaliyetlere toplam 3 personelimiz katılmıştır. Uzaktan eğitimlere ise 2012-2013 eğitim öğretim yılında katılım yok iken, 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 43 personel katılmıştır.

Okulumuzda 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 7, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 7 'dir.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

### Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
15.Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Üniversite Yönetimleri	Rehberlik Servisi
16.Öğretmenlerin proje yazımı iş	Hizmet içi	Okul Yönetimi

**ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.**

Eğitim Genel  
Müdürlüğü,  
İzmir Valiliği,  
Üniversiteler

**17.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılabacaktır.**

Okul Yönetimi Tüm  
Öğretmenler

### STRATEJİK HEDEF 3. 2

Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek.

#### Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
	<b>Alınan hibe/bağış/ tutarı</b>	42.454,64	39.023,70	<b>45.000,00</b>
	<b>Alınan Ödenek tutarı</b>	56.850.00	57.000,00	<b>60.000,00</b>
	<b>Donatımı yapılan derslik sayısı</b>	0	25	<b>20</b>
	<b>Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme</b>	0	1	<b>2</b>
	<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	29	30	<b>34</b>

#### Hedefin Mevcut Durumu?

2012-2013 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 42.454,64TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 39.023,70 TL olmuştur.

Son iki yıl içinde okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmamıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 29 dur.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

#### Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
<b>18.Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır</b>	Genel Müdürlük, İl MEB ve hayırseverler	Okul Aile Birliği

## Okul Yönetimi

<b>19.Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Okul velileri, hayırseverler
<b>20.Okulumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.</b>	Okul Yönetimi	Tüm Zümre Öğretmenleri ve çalışanlar
<b>21.Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir</b>	Okul Yönetimi	Tüm Zümre Öğretmenleri ve çalışmalar

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

**Performans Göstergeleri 3. 3**

Hedef 3.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü	1	0	1
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı	25	3	2
Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	39	8	5
Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	39	8	5
Kurumdaki akıllı tahta sayısı	25	3	2
Kurumda dağıtılan tablet sayısı	0	174	204
Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	85	90	95

### Hedefin Mevcut Durumu?

2013/2014 yılında Fatih projesi kapsamında okulumuzun, şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılmış ve 25 sınıfımıza akıllı tahta takılmıştır.

2012/2013 yılında ve 2013/2014 yılında tüm öğretmen/yöneticimize, 8 saatlik “Etkileşimli Tahta Kullanımı” eğitimi ve 30 saatlik “Eğitimde Teknoloji Kullanımı” eğitimi almıştır.

Okulumuzdaki akıllı tahta sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 25 iken, 2013-2014 öğretim yılında 3 tane daha akıllı tahta takılmıştır. Dağıtım yapılan tablet sayısı ise 2013-2014 öğretim yılında 174 olmuştur.

Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti 2012-2013 eğitim öğretim yılında %85 iken, 2013-2014 öğretim yılında %90 olmuştur.

### Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
<b>22.Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır</b>	Okul İdaresi	Bilişim Teknolojileri öğretmeni ve Zümreler
<b>23.Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.</b>	Okul İdaresi	Tüm personel
<b>24. Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.</b>	Okul İdaresi	Tüm Zümre Öğretmenleri

## BÖLÜM 4

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

## MALİYET TABLOSU

## Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
		<b>MALİYETİ</b>	<b>MALİYETİ</b>	<b>MALİYETİ</b>	<b>MALİYETİ</b>	<b>MALİYETİ</b>
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	1.875,00	2.000,00	2.250,00	2.250,00	2.750,00
	Stratejik Hedef 1. 1	1.875,00	2.000,00	2.250,00	2.500,00	2.750,00
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	4.500,00	5.750,00	6.000,00	6.250,00	6.500,00
	Stratejik Hedef 2. 1	3.750,00	4.000,00	4.250,00	4.500,00	4.750,00
	Stratejik Hedef 2. 2	1.875,00	2.000,00	2.250,00	2.500,00	2.750,00
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	10.000,00	10.750,00	11.500,00	12.250,00	13.000,00
	Stratejik Hedef 3. 1	1.875,00	2.000,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
	Stratejik Hedef 3. 2	7.350,00	7.600,00	7.850,00	8.100,00	8.350,00
	Stratejik Hedef 3. 3	9.000,00	9.250,00	9.500,00	9.750,00	10.000,00
<b>Amaçların Yıllık Toplam Maliyeti:</b>		<b>42.100,00</b>	<b>45.350,00</b>	<b>48.100,00</b>	<b>50.600,00</b>	<b>53.100,00</b>
<b>Yıllık Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>8.500,00</b>	<b>9.350,00</b>	<b>10.285,00</b>	<b>11.313,00</b>	<b>12.444,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇLAR TOPLAM MALİYETİ:</b>					<b>239.250,00</b>	
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAM MALİYETİ:</b>					<b>51.892,00</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>291.142,00</b>	



**KAYNAK TABLOSU**

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
<b>Genel Bütçe</b>	<b>72.285,77</b>	81.385,00	88.961,00	96.521,36	103.755,00
<b>Okul Aile Birliği</b>	35.280,00	42.500,00	64.500,00	70.000,00	83.500,00
<b>Kantin</b>	24.255,00	26.730,00	28.106,00	29.480,00	32.054,00
<b>Toplam</b>	<b>131.823,77</b>	150.615,00	181.567,00	196.001,36	219.309,00

**BÖLÜM 5****İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kılınarak yapılacaktır:**

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme- Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Temmuz ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li> <li>• Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	<b>Eylül- Haziran Dönemi</b>  <b>Eğitim öğretim yılı</b>

### **KAYNAKÇA**

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018  
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.